



Comune di
SAN BENEDETTO ULLANO
Provincia di Cosenza

Via A. Milano 87040 San Benedetto Ullano (Cosenza) Telefono 0984 - 935003 Fax 0984 - 935873
Codice Fiscale: 98005840784 - Partita IVA: 00520700782-

Prot. n. 850

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER
LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO
TRIENNIO 2022/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Determinazione n.7 del 21.02.2022;
Visto il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per la raccolta delle manifestazioni d'interesse all'affidamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione monocratico di questo Comune per il triennio 2022/2024. Il presente avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione di candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà luogo nè a valutazione comparativa curriculare, nè a formulazione di graduatoria, e non vincola in alcun modo l'amministrazione al conferimento dell'incarico.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico costituito da un esperto esterno all'ente che svolge tutte le funzioni e i compiti ad esso attribuiti direttamente dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dal regolamento comunale in materia.

In particolare, spetta al Nucleo:

- la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- la valutazione della performance organizzativa del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- la predisposizione delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- l'elaborazione di criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- la verifica dell'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- la collaborazione con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro

assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;

- la valutazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate;
- la collaborazione con l'Amministrazione e con i Responsabili di Settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
- ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. REQUISITI

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità, è comunque causa di esclusione dalla procedura, la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18;
- Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- diploma di laurea diploma di laurea quadriennale (laurea vecchio ordinamento), specialistica o magistrale, in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;
- possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile dal curriculum vitae e professionale dei candidati (da allegare alla domanda a pena di esclusione) nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.
- autorizzazione a svolgere l'incarico in caso di dipendente di amministrazione pubblica.

Possono far parte del Nucleo di valutazione anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione di enti locali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. INCOMPATIBILITA'

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art.36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

4. DURATA IN CARICA E REVOCA

L'incarico avrà la durata di tre anni 2022-2024 e potrà essere rinnovato una sola volta.

Il Nucleo di Valutazione continua a esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino al rinnovo o nomina del nuovo Nucleo di Valutazione.

Il componente il Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno sessanta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Il Nucleo di Valutazione può essere revocato dal Sindaco a seguito di grave inadempienza ovvero accertata inerzia.

5. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di Nucleo di Valutazione verrà corrisposto, un compenso lordo annuo pari a 1.500,00 euro (millecinquecento/00) comprensivo di oneri e spese, per un importo complessivo lordo per la durata triennale di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00).

6. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E TERMINI

La domanda di ammissione alla presente procedura redatta, secondo il modello allegato al presente avviso, in lingua italiana e in carta semplice, dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato, corredata a dal curriculum vitae, formativo e professionale, ed essere indirizzata al Sindaco del Comune di San Benedetto Ullano (CS). e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04 Marzo 2022**, in uno dei seguenti modi:

- tramite P.E.C. all'indirizzo: protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

La domanda dovrà in ogni caso riportare la dicitura "*Candidatura per incarico di Nucleo di Valutazione*". Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato o per eventuali disguidi di posta elettronica comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i. :

- i propri dati anagrafici (cognome, nome luogo e data di nascita, C.F.);
- la residenza e l'eventuale domicilio, numero di telefono fisso e/o mobile, fax ed e-mail;
- il recapito al quale desidera siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- il titolo di studio;
- di essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza per lo svolgimento dell'incarico in oggetto come desumibile dall'allegato curriculum vitae e professionale;
- l'assenza di cause di incompatibilità alla nomina;
- l'assenza di cause ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione.
- rilascio di autorizzazione dell'Ente di appartenenza a norma dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 se dipendente di altro ente pubblico.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà:

- essere sottoscritta dal candidato,
- avere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.
- avere allegato il curriculum vitae/formativo/professionale sottoscritto dal candidato attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i., il titolo di studio posseduto e tutte le esperienze lavorative svolte, al fine dell'accertamento della idoneità a ricoprire l'incarico in oggetto.
- autorizzare, ai sensi del vigente Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei propri dati personali rilevabili dalla domanda e dal curriculum.

7. NOMINA

Il candidato da incaricare viene individuato dal Sindaco sulla base delle competenze, delle professionalità ed esperienza dichiarate nei curricula presentati. Individuato il candidato idoneo, il sindaco provvede con proprio decreto alla nomina, atto sarà comunicato all'interessato e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente secondo quanto previsto dalla normativa.

8. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato, unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto Ullano nella sezione amministrazione trasparente. Per informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Daniela Goffredo al n.tel 0984/935003.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso il Comune di San Benedetto Ullano, Via A. Milano snc, 87040 San Benedetto Ullano (CS). Il titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto Ullano nelle persona del suo legale rappresentante. 0984/935003 -protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it

San Benedetto Ullano, 21.02.2022.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dssa Daniela Goffredo



Daniela Goffredo

Allegato 2
Modello di domanda per presentazione candidatura a nomina Nucleo di Valutazione

Al Sig. Sindaco del
Comune di San Benedetto Ullano (CS)
Via A. Milano snc
87040 – San Benedetto Ullano (CS)
PEC protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it

Oggetto: Proposta di candidatura per la nomina a Nucleo di Valutazione monocratico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____ residente a _____
provincia di (____) via _____ n. _____ cap _____ tel
_____ Fax _____ cell
_____ e-mail _____
pec _____

recapito al quale desidera siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione, se diverso
da quello di residenza : _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di San Benedetto Ullano (CS).

A tal fine, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità, nonché condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di

partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18;

- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico in oggetto;
- diploma di Laurea in _____
- di essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza per lo svolgimento dell'incarico in oggetto come desumibile dall'allegato curriculum vitae e professionale,
- l'assenza di cause di incompatibilità alla nomina;
- l'assenza di cause ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione.

Inoltre

DICHIARA

- di non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- di non essere componente degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 e di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- di non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente e di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- che non ricorre alcuna ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge;
- di essere consapevole che i propri dati personali e sensibili saranno utilizzati solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento UE.

ALLEGA

- il proprio curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

_____ li, _____

Firma

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso il Comune di San Benedetto Ullano, Via A. Milano snc, 87040 San Benedetto Ullano (CS). Il titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto Ullano nella persona del suo legale rappresentante.

_____ li, _____

Firma
