



# Comune di San Benedetto Ullano

Provincia di Cosenza

Comune

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Delibera n° 7 del 07/02/2022

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE".

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di febbraio alle ore 14:00 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Avv. Rosaria amalia Capparelli	x
Assessore	Porco Michele	x
Assessore	Zupo Vincenzo	—

Presenti: 2

Partecipa alla riunione il segretario Comunale Dott.ssa Daniela Goffredo che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Avv. Rosaria amalia Capparelli in qualità di Sindaco

## LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- l'art 3, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato con D.Lgs. 74/2017 stabilisce che: *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti”* attribuendo dette funzioni all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV con il successivo art.14”.
- il predetto articolo 14 non è norma di diretta applicazione per le autonomie locali, come anche sostenuto dall'ANAC, restando nelle facoltà dell'ente il mantenimento dei nuclei di valutazione già esistenti, sulla base dell'autonomia riconosciuta agli stessi.
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso, individua quale organismo addetto alla misurazione e valutazione della performance il Nucleo di valutazione composto da tre membri, dei quali il segretario comunale con funzioni di presidente;
- la funzione è stata svolta sussistendone i presupposti di legge dal segretario comunale al fine dell'economia di spesa;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso ed in particolare il Titolo VII relativo alla disciplina del Nucleo di valutazione e suo funzionamento;

RITENUTO che per le ridotte dimensioni è possibile continuare ad avvalersi del Nucleo di valutazione, quale organo deputato agli adempimenti del D.Lgs. 150/2009, apportando le necessarie modifiche alla sua composizione, nomina, compiti e disciplina al fine dell'aggiornamento alle disposizioni normative intervenute nel tempo in materia;

VALUTATA l'opportunità, in considerazione come detto, delle ridotte dimensioni dell'ente, di confermare quale organismo di controllo e valutazione della performance il Nucleo di Valutazione ma in composizione in monocratica;

RITENUTO pertanto approvare un apposito Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, quale appendice a complemento del predetto Regolamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i “Criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvati dal consiglio comunale con deliberazione n.10 in data 29.06.2015;

VISTO l'allegato schema di “Regolamento comunale per il funzionamento del nucleo di valutazione” composto da nove articoli;

DATO ATTO CHE la determinazione del compenso del nucleo è rimessa all'autonoma decisione dell'amministrazione, sempre nel rispetto del principio di economicità che ispira il d.lgs. 150/2009.

RITENUTO altresì di stabilire quale compenso annuo del nucleo di valutazione l'importo lordo di € 1.500,00 comprensivo di ogni onere e spesa;

VISTA la propria competenza in materia a mente dell'art. 48, c. 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli da parte dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art.49 del dlgs n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale dell'ente;

## PROPONE

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui integralmente si richiamano, l'allegato

“REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE”  
composto da nove articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di stabilire quale compenso annuo del nucleo di valutazione l'importo di € 1.500,00 comprensivo di ogni onere e spesa che trova capienza sul bilancio di previsione 2022 in corso di formazione.
2. Di demandare al Responsabile del servizio amministrativo la predisposizione di apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale per la raccolta delle manifestazioni d'interesse alla nomina di nucleo di valutazione dell'ente.
3. Di dare atto che il Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione costituisce appendice al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso;
4. Di dare atto, altresì che con l'entrata in vigore del presente regolamento si intende abrogata ogni altra disposizione regolamentare dell'ente incompatibile e in contrasto con lo stesso.
5. Di disporre la pubblicazione del regolamento in oggetto all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web comunale.
6. Di dichiarare la immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. N.267/2000.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta in oggetto;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento dei contratti di contabilità;

VISTO il D.lgs. 267 del 18.08.2000;

VISTO il parere favorevole espresso, per quanto concerne la regolarità tecnica del presente atto, dal responsabile del servizio amministrativo;

Ad unanimità di voti;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e s' intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente, con votazione unanime, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO

Si esprime parere FAVOREVOLE

**Il Responsabile del Servizio**

Data 07/02/2022

F.to

**Dssa Daniela Goffredo**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere NON ESPRESSO

**Il Responsabile del Servizio**

F.to

**Rag. Gino Santoro**

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio

Data 07/02/2022

F.to

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Rag. Gino Santoro**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

**Il Sindaco**

F.to

**Avv. Rosaria amalia Capparelli**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. il e per quindici giorni consecutivi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del Prot. n° 806

16 FEB. 2022

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

La sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 0

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

**Il Segretario Comunale**

**Dott.ssa Daniela Goffredo**



*Comune di*  
**SAN BENEDETTO ULLANO**  
*Provincia di Cosenza*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL  
FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI  
VALUTAZIONE**

## INDICE

Art. 1	Definizione
Art. 2	Composizione e nomina
Art. 3	Durata dell'incarico - cessazione e revoca
Art. 4	Requisiti
Art. 5	Incompatibilità
Art. 6	Ufficio di supporto
Art. 7	Funzioni e compiti
Art. 8	Funzionamento
Art. 9	Entrata in vigore e rinvio

## **Articolo 1 – DEFINIZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, al quale il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

## **Articolo 2 – COMPOSIZIONE E NOMINA**

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico, composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
2. Il componente il Nucleo è scelto e nominato dal Sindaco con proprio decreto sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati attestanti le competenze, le professionalità e l'esperienza richieste per ricoprire l'incarico.  
I curricula sono acquisiti mediante apposito avviso pubblico reso noto sul sito istituzionale dell'Ente.
3. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.
4. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, il curriculum e il compenso.

## **Articolo 3 – DURATA DELL'INCARICO - CESSAZIONE E REVOCA**

1. L'incarico di Nucleo ha la durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. Entro 60 giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, decorsi i quali si intenderà confermato quello in carica.
3. Il componente il Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno sessanta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
4. Il Nucleo di Valutazione può essere revocato dal Sindaco a seguito di grave inadempienza ovvero accertata inerzia. L'incarico è soggetto a decadenza in caso di sopravvenuto impedimento, nonché per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause d'incompatibilità. Pertanto, il Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
  - a) scadenza della nomina;
  - b) dimissioni volontarie;
  - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
  - d) revoca anticipata della nomina.
5. I provvedimenti che dichiarano la decadenza o dispongono la revoca del Nucleo di Valutazione sono adottati dal Sindaco che provvede con proprio atto.
6. Alla scadenza naturale dell'incarico, il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le proprie

funzioni fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Organismo.

7. Si applicano le norme relative alla prorogatio degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1 e 6 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

#### **Articolo 4 – REQUISITI**

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in Economia e commercio, Economia aziendale, Giurisprudenza o in Ingegneria gestionale.
3. In considerazione delle ridotte dimensioni dell'ente e della relativa attività di misurazione e valutazione, può essere nominato anche un soggetto che partecipa ad altri nuclei o organismi di valutazione.

#### **Articolo 5 – INCOMPATIBILITÀ**

1. Il Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
  - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile.

#### **Articolo 6 – UFFICIO DI SUPPORTO**

1. Il Comune garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo ha accesso a tutti gli atti e documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione detenuta dal comune necessari per l'espletamento delle sue funzioni.

#### **Articolo 7 – FUNZIONI E COMPITI**

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:
  - Effettua e propone al Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili

di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;

- Effettua la valutazione della performance organizzativa del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- Predispone e sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- Elabora e propone i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- Collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- Valuta la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate;
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
- Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance.

## **Articolo 8 – FUNZIONAMENTO**

1. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche e devono essere verbalizzate.
2. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione. I verbali sono trasmessi, per conoscenza, al Sindaco, e depositati, unitamente al materiale di lavoro presso l'Ufficio Amministrativo/Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.
3. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel presente Regolamento e previste dalla legge, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili di Posizione Organizzativa.
4. Il Nucleo riferisce con cadenza semestrale al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.

## **Articolo 9 – ENTRATA IN VIGORE E RINVIO**

5. Il presente regolamento si integra con i contenuti del Regolamento generale degli Uffici e Servizi dell'ente, di cui costituisce appendice complementare e si intende abrogata ogni altra disposizione regolamentare dell'ente incompatibile e in contrasto con lo stesso.
6. Per quanto non previsto si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

7. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.