



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -
SAN MARTINO DI FINITA - TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 120 DEL 23/09/2021

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA AVVISO (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DI CUI AL PROGETTO PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV.AV.03.2016.CAL_12. CUP: F11E17000400006 Cig: 8915369B3B

IL COORDINATORE

PREMESSO:

- Che la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- Che con Decreto Direttoriale del 3.8.2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- Che l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016 – in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA;
- Che con Decreto Direttoriale n. 239 del 28/06/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Socio-Assistenziale n. 3 "Media Valle del Crati";
- Che Con Decreto Direttoriale n. 729 del 18/12/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato la convenzione n. AV3-2016-Cal_12 con l'Ambito Socio-Assistenziale n. 3 Media Valle Crati;

- Che nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del S.I.A., attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1527 del 12/02/2019 con il quale è stata data attuazione al DGR n. 472 del 29/10/2018, in materia di recepimento delle linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione,

VISTO il verbale n-4 della Conferenza dei Sindaci del 09/02/2018 che ha stabilito la Sede dell'Ufficio di Piano presso il Comune di Bisignano Decreto Conferenza;

RICHIAMATO il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" del Fondo Sociale Europeo (FSE), a titolarità del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, che ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del SIA;

VISTI:

- l'approvazione del 18.06.2018 della rimodulazione della predetta Convenzione, da parte della competente Autorità di Gestione, ed acquisita al protocollo generale del Comune sede dell'Ufficio di Piano al n. 10279 del 20.06.2018;
- l'approvazione del 18.09.2019 della rimodulazione della predetta Convenzione, da parte della competente Autorità di Gestione ed acquisita al protocollo generale del Comune -sede dell'Ufficio di Piano- al n. 17195 del 19.09.2019;
- l'approvazione del 28.10.2020 della rimodulazione della predetta Convenzione, da parte della competente Autorità di Gestione con protocollo m_lps.41. REGISTRO UFFICIALE.U.0008507.28.10.2020;
- l'approvazione del 05/07/2021 della rimodulazione della predetta Convenzione, da parte della competente Autorità di Gestione con protocollo m_lps.41. REGISTRO UFFICIALE.U.0005665.05.07.2021;

DATO ATTO che la Ripartizione dei fondi PON per ambito ha assegnato la somma di € 1.432.549,00 per il periodo 2017-2020 all'Ambito Socio-assistenziale n. 3 "Media Valle del Crati" Comune Capofila di Montalto Uffugo, per realizzare le azioni di supporto al sistema inclusione attiva SIA, che si integra, attualmente, con il REI (Reddito di Inclusione);

CONSIDERATO che verranno rispettate le indicazioni sugli obblighi di pubblicazione, D.lgs. 33/2013 (Trasparenza);

VERIFICATA l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione al procedimento de quo, ai fini del rispetto del codice di comportamento adottato con Dpr n.62/2013 e del codice integrativo approvato con deliberazione della giunta comunale n.5 del 27 gennaio 2014;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni nonché tutte le altre norme vigenti in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

VISTA la Convenzione relativa alle funzioni in forma associata dei servizi socio-assistenziali finanziati con risorse dirette all'Ambito Territoriale n.3 denominato "Media Valle Crati" sottoscritta, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.267/2000, in data 09/02/2018 dai Comuni del Distretto n.3 "Media Valle Crati";

VISTO il Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto n.3 "Media Valle Crati";

VISTO il Decreto n.6 del 05 Ottobre 2020 adottato dal Presidente della Conferenza dei Sindaci relativo alla

nomina del Coordinatore e RUP dell'Ufficio di Piano del Distretto;

Vista la determina n. 78 del 07/07/2021 che approvava l'avviso (ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), per l'affidamento, tramite procedura telematica su piattaforma MEPA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE di cui al progetto Pon inclusione 2014/2020. Conv.AV.03.2016.CAL_12. CUP: F11E17000400006. Importo a base di gara previsto Euro 114.400,00 Iva Inclusa.

**per le motivazioni espresse in narrativa,
che si intendono qui espressamente confermate e trascritte**

DETERMINA

-Di approvare AVVISO (EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016) IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DI CUI AL PROGETTO PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV.AV.03.2016.CAL_12. CUP: F11E17000400006.

-Di dare atto che la somma di euro 114.400,00 iva inclusa è imputata sull'apposito capitolo dedicato al PROGETTO PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CUP: F11E17000400006

-Di allegare l'avviso di partecipazione al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale.

-Di trasmettere il presente atto ai Comuni del Distretto per la pubblicazione sui siti istituzionali nelle forme previste dalla legge e dal Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano.

**IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to Ing. Salvatore Modesto**

PARERI PREVISTI DAL D.lgs. 18.08.2000, Nr. 267

PER LA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.

Bisignano, 23/09/2021

**IL COORDINATORE E RUP DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to Ing. Salvatore Modesto**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.

Bisignano, li 23/09/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
f.to Dott. Angelo Baffa**

VISTO di regolarità contabile che da esecutività alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. nr 267/2000. Ai sensi del successivo art. 183 si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Bisignano, li 23/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
f.to Dott. Angelo Baffa

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e ai sensi della legge n. 69/2009, è pubblicato sugli albi pretori on-line, dei Comuni facenti parte del Distretto n. 3 "Media Valle Crati".

Bisignano li 23/09/2021

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to Ing. Salvatore Modesto

Procedura ristretta ai sensi dell' EX ART. 36 COMMA 2 e 6 DEL D.LGS.50/2016 per l'affidamento

del servizio di Sostegno Socio Educativo dell'Ambito Territoriale

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8915369B3B CUP F11E17000400006.

Importo a base d'asta: € 114.400,00 (iva inclusa, come per legge, se dovuta)

Premesse

Il presente Disciplinare, unitamente al Bando ed al Capitolato speciale di appalto, che ne costituiscono parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, alla procedura di gara indetta dall'Ambito Territoriale n. 3, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "Sostegno Socio Educativo" da svolgersi sull'intero territorio di competenza dell'Ambito Territoriale, come meglio specificato nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura Ristretta ai sensi dell'ex art. 36 comma 2 e 6 del d.lgs.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio si svolgerà dalla data d'avvio e sino al 31/12/2021, finanziato con Fondi Pon Inclusione 2014/2020

Art. 1 - Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Montalto Uffugo, Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 3 - C.F. 00348990789

Indirizzo: Piazza De Munno, 1 – 87046 – Montalto Uffugo (CS). **Punti**

di contatto: Ufficio di Piano

Posta elettronica certificata: ambito3montalto@pec.it

Art. 2 – Tipo di appalto

- Appalto di servizi
- CATEGORIA- Servizi sociali ;

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei

contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente Disciplinare, dal bando di gara, dal Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di **“Sostegno Socio Educativo”** dell'Ambito Territoriale di Montalto Uffugo.

Il servizio di **“Sostegno Socio Educativo”** comprende **interventi di natura sociale ed educativa** rivolti a n. 55 minori a rischio di devianza all'interno di famiglie disagiate in età scolare (dai 6 anni ai 14 anni), al fine di tutelare, sostenere e salvaguardare lo sviluppo armonico e completo della personalità del minore, mirando all'evoluzione del nucleo familiare in difficoltà e al raggiungimento di una adeguata autonomia dei genitori nel compito educativo verso i figli, attraverso un'azione educativa individualizzata.

Il Servizio mira a realizzare i seguenti principali **obiettivi**:

- migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare;
- promuovere un processo di cambiamento reale della famiglia;
- concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare;
- sostenere il nucleo familiare, soprattutto in presenza di minori in affidamento etero familiare;
- sostenere la funzione educativa genitoriale;
- prevenire e limitare il disagio riducendo i fattori di rischio, di emarginazione sociale e di devianza;
- favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio (associazioni, oratorio, centro di aggregazione giovanile, centro diurno per minori, strutture sportive, etc.);
- raggiungere un positivo inserimento nell'ambiente scolastico;
- mantenere il minore nel proprio ambiente familiare prevenendo o riducendo la istituzionalizzazione;
- educare al rispetto e alla condivisione delle regole, favorendo la socialità nei minori e lo sviluppo della coscienza civile in particolar modo al rispetto “del prossimo”, dell'ambiente, degli animali;
- evitare il cronicizzarsi di situazioni di disagio relazionale;
- contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;
- sensibilizzare il nucleo familiare alla sostenibilità del processo gestionale e finanziario domestico;
- sensibilizzare il nucleo familiare relativamente ai rischi legati alle dipendenze;

Il servizio comprende anche gli interventi definiti nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI), concordato con l'equipe del servizio, con la famiglia, con gli operatori scolastici e con altri soggetti istituzionali.

Il servizio viene erogato a domicilio di famiglie in situazione di disagio socio-relazionale dove sono presenti uno o più minori che presentano un disagio o sono a rischio di devianza sociale e/o di emarginazione. Persegue obiettivi sia di prevenzione che di sostegno diretto ai minori al fine di tutelare, accompagnare, promuovere le risorse personali, e alle loro famiglie per supportare e rafforzare le funzioni genitoriali.

E' un servizio a forte valenza preventiva si caratterizza come intervento di rete volto a facilitare il riconoscimento dei bisogni/problemi dei minori da parte dei familiari, riattivare e sviluppare la comunicazione e le relazioni interpersonali, promuovere le capacità genitoriali e l'assunzione delle responsabilità di cura e educative, salvaguardando o recuperando quanto più possibile la qualità del rapporto genitori-figli, prevenire il ricorso all'istituzionalizzazione e/o facilitare il rientro dei minori in famiglia.

Le prestazioni richieste sono gli interventi educativi rivolti direttamente ai minori, in rapporto all'età degli stessi, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale di riferimento (cura di sé e gestione dei propri spazi di vita, capacità di gestire il materiale scolastico e l'organizzazione dello studio, accompagnamento nelle relazioni con il gruppo dei pari, accompagnamento allo sviluppo di autonomie attraverso esperienze pratiche in vari settori); gli interventi di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura attraverso l'educazione all'ascolto e la comprensione dei bisogni del minore, la definizione condivisa e la reciproca osservazione delle regole educative, la funzione di mediazione delle relazioni familiari, il sostegno ai genitori nell'imparare a gestire il rapporto con servizi e istituzioni, la funzione di stimolo e traduzione pratica nella gestione delle risorse e dell'organizzazione familiare dei principi educativi e del rispetto dei componenti il nucleo; le attività di coordinamento e di mediazione con le agenzie socio-educative e ricreative del territorio: la scuola, i centri diurni, le società sportive e culturali, i centri estivi; gli interventi di promozione dell'autonomia dei genitori nell'accesso a prestazioni e servizi sociali e sociosanitari, la funzione di collegamento con l'intera rete dei servizi, la creazione di una rete formale e informale di supporto alla famiglia.

Il servizio deve comprendere gli interventi definiti nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI), attivato su valutazione e richiesta del servizio sociale, concordato con l'equipe del servizio, con la famiglia, con gli operatori scolastici e con altri soggetti istituzionali che si occupano dei minori.

Le attività si realizzano attraverso interventi programmati, raccordati con i programmi e le attività degli altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio e di raccordo con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito.

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio

Le attività del Servizio saranno espletate presso il domicilio delle famiglie residenti sull'intero territorio afferente l'Ambito Territoriale n. 3 con Capofila in Comune di Montalto Uffugo.

Art. 5 – Orari di assistenza educativa domiciliare

Si prevede lo svolgimento del servizio educativo domiciliare garantito per non meno di due ore al giorno per tre giorni alla settimana per ogni nucleo familiare.

Art.6 – Personale, figure professionali e requisiti.

Psicologi, educatori professionali, coordinatore del servizio

Se il servizio si rivolge a minori con problematiche psico-sociali devono essere presenti figure professionali adeguate in relazione alle prestazioni socio-sanitarie richieste.

L'aggiudicatario affiderà allo psicologo/coordinatore le funzioni di responsabile tecnico – organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio previsti nel presente capitolato.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

Resta inteso che il numero delle figure è indicativo e potrà subire delle modifiche in base alle reali esigenze di servizio.

Art. 7 – Modalità organizzative

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Disciplinare, l'appaltatore, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte delle famiglie.

L'appaltatore, dovrà, inoltre, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con le famiglie e con i minori, ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e la documentazione.

Il coordinatore del servizio dovrà fornire, mensilmente, al Responsabile dell'Ufficio di Piano report dettagliato delle attività svolte e registro presenze degli operatori.

Dovrà inoltre operare in stretto collegamento con il Servizio Sociale Professionale, i Servizi Sociali territoriali, nonché tutti i servizi coinvolti nel percorso educativo.

Art. 8 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto previsto nel presente Disciplinare o nel Capitolato speciale di gara. Altresì è consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.

Art. 9 – Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di **12 settimane con un impegno a bambino di circa n. 6 ore a settimana per un totale di circa 72 ore totali a bambino, in caso di un numero minore di 55 utenti le ore saranno riparametrate in base al numero di domande pervenute.** decorrenti dalla data di avvio del servizio. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta e potrà essere ripetuto. Le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Art. 10 – Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, è di **€ 114.400,00 IVA Inclusa** ripartito come da prospetto allegato, comprensivo di costo del personale (**non soggetto a ribasso**) e delle spese generali (**soggette a ribasso**), come da tabella 1. Non sono stati previsti oneri per la sicurezza, in quanto il servizio viene svolto a domicilio degli utenti.

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso.

Il corrispettivo comprende, inoltre, tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla ripetizione del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 63, c. 5 del

D. Lgs n. 50 del 19.04.2016 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Tabella 1

Numero beneficiari	Monte ore totale	Costo orario	Totale
Bambini 55	3.960	€ 25,00	€ 99.000,00
Iva al 5%			€ 5.700,00
Spese generali			€ 9.700,00
Totale			€ 114.400,00

Art. 11 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità

Per partecipare alla gara le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di

esclusione:

- l'iscrizione al Registro delle imprese della competente Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura per le attività oggetto dell'appalto;
- (alternativamente) l'iscrizione all'albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004 nell'ipotesi in cui l'operatore sia società cooperativa;
- (alternativamente) l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo A, nell'ipotesi in cui l'operatore sia cooperativa sociale di cui all'art. 5, lett. b) Legge 381/1991;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato complessivo, non inferiore a € 230.000,00;
- di aver svolto, nell'ultimo biennio, almeno un servizio educativo o analogo, a favore di minori nel territorio dell'ambito territoriale;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in caso di affidamento del servizio;
- che non si trova sottoposto a procedure concorsuali e fallimentari;

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di **avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, fatta eccezione del requisito di cui al punto j) che, in nessun caso, può essere oggetto di avvalimento.

In caso di partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- Il requisito di cui al punto i) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) c) e), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa, a pena di esclusione, che:
 - ❑ i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
 - ❑ i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D. Lgs.

n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b, c ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016).

Art. 12 – Procedura di gara

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura ristretta ai sensi dell'ex art. 36 comma 2 e 6 del d.lgs.50/2016

Art. 13 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare:

- a) Qualità organizzativa dell'impresa;
- b) Qualità del servizio;
- c) Qualità economica;
- d) Prezzo/Offerta economica.

Art. 14 – Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore su un punteggio massimo di 100 punti, di cui: 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica, come di seguito riportati:

A)	QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 30	Max p.
1	Capacità di contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando	8
2	Pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare	8
3	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, connessi alle attività specifiche dell'appalto. Tale collaborazione dovrà essere dimostrata allegando all'offerta protocolli di intesa che definiscano puntualmente le attività realizzate e da realizzarsi. <ul style="list-style-type: none">• da 1 a 2 protocolli - punti 2• da 3 a 5 protocolli - punti 4	4

4	Numero di differenti amministrazioni pubbliche locali assistite nell'ultimo decennio per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto dalla singola ditta offerente o dalla mandataria/capofila dell'ATI/ATS o della ditta incaricata per lo svolgimento del servizio dal Consorzio partecipante Da n. 1 a n. 5 punti 5 Oltre n. 6 punti 10	10
B)	QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo punti 35	Max p.
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio), con particolare attenzione agli orari di espletamento del servizio nel periodo estivo	10
2	Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	4
3	Un punto per ogni offerta di strumenti ed attrezzature idonee da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali	7
4	Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste dal capitolato speciale, differenti da beni strumentali, con espressa e chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia della prestazione (n. 1 punto per ogni prestazione valutata quale aggiuntiva in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate al punto precedente);	5
5	Figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato (n. 1 punto per ogni figura professionale ulteriore rispetto a quanto richiesto dal Capitolato. Qualora vengano proposte figure con qualifica professionale ritenute non idonee non verrà attribuito alcun punteggio. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti e successivi).	6
6	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza	3
C)	QUALITA' ECONOMICA: massimo punti 15	Max p.
1	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio, già non precedentemente valutata (dettagliare analiticamente dette voci)	5
2	Ore in più del servizio: max punti 10 Ore aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto: - sino a 20 ore: punti 2; - da 20 a 50 ore: punti 6; - oltre 51 ore: punti 10;	10

Qualora un concorrente non raggiunga il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 48 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

D) PREZZO/OFFERTA ECONOMICA : Max Punti 20

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 15 – Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, essere caricate su piattaforma MEPA entro le ore **12:00 del 04/10/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Art. 16 – Operazioni di gara

La data, l'ora ed il luogo dell'apertura delle offerte sarà comunicata dal Presidente della Commissione di gara ai concorrenti, successivamente alla data di scadenza delle offerte, con congruo anticipo. Si precisa che si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica relativamente alla Busta "A" ai fini dell'ammissibilità e alla Busta "B" con riferimento alla sola verifica dei documenti contenuti di cui si compone l'offerta tecnica. Successivamente, si procederà in seduta riservata per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica. L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e nell'ora da comunicarsi alle ditte concorrenti.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta.

Art. 17 – Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, come previsto dal bando di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 95, comma 3, lettera a) del succitato D. Lgs. 50/2016 e sulla base dei criteri previsti dal combinato degli artt. 14 -15 - 16 del presente disciplinare.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua da parte della

Art. 18 – Verifiche delle offerte

Commissione giudicatrice di gara.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione richiederà per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute. La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

Art. 19 – Documentazione di gara

Per partecipare alla presente procedura di gara ciascun concorrente, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, dovrà far pervenire, con le modalità e all'indirizzo di cui all'art. 16 del presente disciplinare, l'offerta :

– **Documentazione Amministrativa**” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di ammissione alla gara ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere firmate digitalmente. Il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:
 - a. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5 del D. Lgs. N. 50/2016;
 - b. di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
 - c. che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
 - d. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
 - e. di essere a conoscenza che “le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;
 - f. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa, ai sensi dell'art.32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
 - g. di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività da prestare.
2. Dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 80, commi 1,2,3,4,5 del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.; firmato digitalmente.
3. Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:
 - a. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
 - b. numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
 - c. le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
 - d. ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge n. 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
 - e. non sottoposizione a procedure concorsuali. firmato digitalmente.
4. (In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti), dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità. firmato digitalmente.
5. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il fatturato complessivo annuo pari al doppio dell'importo a base di gara (riferito all'anno 2014) da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	Fax e tel.	NOTE

6. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il fatturato annuo nello stesso servizio oggetto del presente appalto pari all'importo a base di gara (riferito all'anno 2014), nonché l'esecuzione dei principali servizi prestatati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo i seguenti modelli:

FATTURATO SPECIFICO D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO

N. Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Anno 2019 Importo in € i.e.	Anno 2020 Importo in € i.e.	Anno 2021 Importo in € i.e.	Totale

7. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
INPS: sede di _____ matricola n. _____
8. INAIL: sede di _____ matricola n. _____
9. **Cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo dell'appalto posto a base di gara da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 13 del capitolato di gara, ai sensi all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto secondo le modalità riportate nel medesimo articolo 93. Per fruire delle riduzioni correlate alle certificazioni del sistema di qualità, il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
10. **Attestazione/i di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione:** ai sensi della L. 266/2005 e giusta Deliberazione del Consiglio dell'ANAC del 09.12.2014, il concorrente, a pena di esclusione, deve presentare l'attestazione dell'avvenuto pagamento della Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di importo pari ad € 20,00, con le seguenti modalità alternative:
1. on line mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".
 2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà dal punto vendita uno scontrino che dovrà essere allegato in originale all'offerta. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, al "Servizio di Riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- La mancata allegazione del versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione. In

caso contrario (versamento con data posteriore alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta), si procederà all'esclusione automatica

11. **Dichiarazione rilasciata da un istituto bancario** o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;
12. **MODELLO "PASS-OE"**, ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal

D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

La mancata allegazione della ricevuta del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio.

13. **Capitolato speciale d'oneri**, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione incondizionata.

– **Offerta Tecnica**", deve contenere i seguenti documenti:

1. L'elenco delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio con indicazione, per ciascun operatore qualificato, dell'esperienza professionale pari ad almeno un anno nel settore oggetto dell'affidamento, da compilarsi secondo il seguente prospetto:

n.	Cognome e Nome	Curriculum Vitae	Titolo di studio	Ruolo Proposto	Esperienze lavorative di durata almeno annuale nel ruolo proposto	Formazione professionale di durata almeno annuale nel ruolo proposto, a partire dalla più recente

2. Progetto di gestione redatto in lingua italiana composto da max n. 60 facciate (30 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta. Occorre riportare nel progetto, in modo dettagliato, la descrizione delle singole voci di cui alle lettere A), B) e C) dell'art. 14 del disciplinare, significando che quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. parte dell'aggiudicatrice del servizio, previo accordo da parte della stazione appaltante;
3. Certificazioni di qualità possedute;

Tutta la documentazione, deve essere firmata digitalmente.

19.3 – Offerta economica.

C – Offerta Economica” dovrà indicare il ribasso offerto sull'importo a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

Oltre a quanto riportato nell'art. 80 del D. Lgs. n. 80/2016, ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del precitato decreto, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di ***“irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”***

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, costituiscono dunque causa di esclusione le seguenti ipotesi:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;

Art. 21 – Tutela privacy, trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

Art. 23 – Pubblicità della gara

Il presente bando viene pubblicato sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n. 3.

Art. 24 – Responsabile e tempi del procedimento

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale,

-
- **Posta elettronica certificata:** ambito3montalto@pec.it

Bisignano, 23/09/2021

Il RUP Ing. Salvatore Modeasto
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

Verifica effettuata in data 23/09/2021 12:49:39 UTC

File verificato: C:\Users\xd\Desktop\determina n. 120 approvazione e imp spesa sostegno socio educativo_COPIA.pdf.p7m.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 : BAFFA ANGELO
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 23/09/2021 12:49:38 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 23/09/2021
online: 12:48:10 UTC

Dati del certificato del firmatario **BAFFA ANGELO** :

Nome, Cognome: BAFFA ANGELO
Numero identificativo: WSREF-21532986986439
Data di scadenza: 14/09/2023 09:32:04 UTC
Autorità di certificazione: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1 , ArubaPEC S.p.A. ,
Qualified Trust Service Provider ,
VATIT-01879020517 ,
IT ,
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Firmatario 2 : MODESTO SALVATORE
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 23/09/2021 12:49:38 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 23/09/2021
online: 12:49:40 UTC

Dati del certificato del firmatario **MODESTO SALVATORE** :

Nome, Cognome: MODESTO SALVATORE
Numero identificativo: SIG0000004301295
Data di scadenza: 21/04/2024 00:00:00 UTC

Documentazione del certificato (CPS):	https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.14.1.1.30
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato:	Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 |
P.IVA 07945211006