



Comune di  
**SAN BENEDETTO ULLANO**  
Provincia di Cosenza

Ufficio Tecnico

Via A. Milano 87040 San Benedetto Ullano (Cosenza) Telefono 0984 - 935003 Fax 0984 - 935873

Codice Fiscale: 98005840784 - Partita IVA: 00520700782

e-mail: [utcsbucs@virgilio.it](mailto:utcsbucs@virgilio.it) - PEC: [utc.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:utc.sanbenedettoullano@asmepec.it)

Prot. N° 1147

del 09.04.2021

**BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO**  
**"per spese di gestione, sostegni alla ristrutturazione, ammodernamento,**  
**ampliamento, innovazione e per acquisto di macchinari, impianti, arredi,**  
**attrezzature, opere murarie e impiantistiche"**  
**A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E**  
**COMMERCIALI - CUP D39J20001020006 Annualità 2020**

*(DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020)*

**ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali, con sede operativa nel territorio del Comune di San Benedetto Ullano appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria "COVID-19", mediante la concessione di un contributo a tantum a fondo perduto per le attività economiche nelle aree interne secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

**VISTI**, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che:

-“65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione FSC 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;

**VISTA** la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo

procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

**VISTA** la Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 30/12/2020 del Comune di SAN BENEDETTO ULLANO che ha nominato il Responsabile dell'UTC Responsabile del Procedimento ;

**VISTA** la Determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo Comunale n 8/2021 con la quale è stato approvato il presente Avviso ed Allegati A,B,C;

**è indetta una selezione pubblica intesa alla concessione di un contributo a fondo perduto disciplinata dal presente Avviso.**

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento;

#### **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad € 31.032,00 a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato, €. 20.688,00 sulla seconda annualità (2021) e €. 20.688,00 sulla terza annualità.

In caso di disponibilità economica superiore alle domande ricevute, le somme residue a disposizione verranno ripartite fra gli aventi diritto fino alla concorrenza della spesa sostenuta e proporzionalmente alla stessa;

In caso di disponibilità economica inferiore alle domande ricevute, la somma a disposizione, per l'annualità 2020 pari ad € 31.032,00, verrà ripartita fra gli aventi diritto, proporzionalmente alle spese sostenute e rendicontate per l'intera somma ammessa a contributo;

#### **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

**1.** Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n.717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura

**2.** Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

**3.** Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

**4.** Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1.1 beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto\* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

1.2  
> *svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata*

nel territorio del Comune di SAN BENEDETTO ULLANO;

- > sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- > non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- > sono in regola, al momento della presentazione della domanda, con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di San Benedetto Ullano, oppure, nel caso di eventuali pendenze nei confronti del Comune di San Benedetto Ullano siano disponibili a compensare il debito con il contributo spettante purchè dichiarato all'atto della domanda pena la non ammissione della stessa.

\* ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un Male di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

#### **ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO**

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione (affitti, bollette, tasse e simili);
- b) erogazione di contributi a fondo perduto per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale;
- c) l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, *per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.*

#### **ARTICOLO 6 - TIPOLOGIA E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per ciascuna impresa candidata e ammessa.
2. *Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.*
3. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione di legge;
4. La ripartizione del Fondo ed Il contributo concesso ad ogni singola impresa saranno così determinati:
  - a1)** Il 40% dell'importo complessivo del fondo sarà suddiviso in ragione del numero delle domande ammesse. Si otterrà così un contributo minimo che sarà garantito ad ogni impresa ammessa.
  - a2)** Il 60 % dell'importo complessivo del fondo sarà suddiviso fra le imprese ammesse con le seguenti modalità e percentuali:
    - 1. Una quota pari al 20% di detto importo complessivo sarà suddivisa fra le imprese che abbiano subito un calo del volume d'affari nell'anno 2020 rispetto al precedente anno 2019;
    - 2. Una quota pari al 20% di detto importo complessivo sarà suddivisa fra le imprese che abbiano avuto un fatturato annuo al 31.12.2020 non superiore ad € 10.000;
    - 3. Una quota pari al 20% dell'importo complessivo sarà suddivisa fra le imprese che presentino una richiesta di contributo di cui agli ambiti di intervento b) e c).
5. In caso di eventuale residuo di disponibilità economica sulla quota di fondo **a2)** la somma verrà ripartita in egual misura fra le casistiche previste nella stessa quota di fondo e fra gli aventi diritto.  
In caso di ulteriore residuo di somme sui fondi a2) dopo la predetta ripartizione, detto importo residuo andrà ad incrementare le somme del fondo a1).
6. L'importo del contributo relativo agli ambiti d'intervento a), b) e c) non potrà essere superiore alla spesa sostenuta e dichiarata.

## ARTICOLO 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando e l'allegato modello A per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di San Benedetto Ullano (CS), sul sito <http://www.comune.sanbenedettoullano.cs.it/> sezione Bandi ed Avvisi di Gara
2. Le domande per la presentazione della domanda di finanziamento devono essere costituite, pena l'esclusione, da:
  - a) **Allegato A** valido per la richiesta di finanziamento;
  - b) **Relazione** contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando, con indicazione di : tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica, per il Comune e per la comunità ove insediata per i quali si richiede il contributo;  
Qualora la richiesta di aiuto riguardi spese di cui punto a) e b) dell'art. 5 (spese di gestione) Contratto di locazione registrato e titolo di proprietà/di possesso della sede dell'attività per cui si chiede il contributo.  
Qualora il Progetto prevede l'esecuzione di opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti per cui è prevista l'acquisizione di titolo edilizio all'esecuzione dei lavori, la relazione dovrà essere firmata anche da tecnico abilitato incaricato che a seguito di accettazione della domanda dovrà inoltrare la pratica edilizia necessaria all'esecuzione dei lavori tramite il SUE.
  - c) **Visura Camerale in corso di validità**
  - d) **Allegato B Dichiarazione possesso requisiti**
  - e) **Allegato C Dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari**
  - f) **Elenco della documentazione allegata sottoscritto dal richiedente**
3. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, secondo il modello A allegato, **inderogabilmente a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 26/04/2021 attraverso una delle** seguenti modalità:
  - **modalità cartacea:** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto Ullano con allegato all'esterno il solo Elenco della documentazione inserita nella busta [punto c)];
  - **modalità telematica;** inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it) esclusivamente proveniente da altra email certificata(PEC);
4. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento.
5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
6. **Non potranno essere accolte le domande:**
  - a. Predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente bando;
  - b. Presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 3;
  - c. Predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
  - d. Non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.
7. Il Comune di San Benedetto Ullano non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. **È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.**

## ARTICOLO 8 -VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione e l'istruttoria relative alle istanze presentate verrà effettuata da una commissione interna composta da 3 membri che procederà secondo le modalità di seguito descritte.

### **Ricevibilità e ammissibilità**

1. La commissione procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7 comma 3;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e C a firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta della commissione valutatrice. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine perentorio per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### **Istanze ammissibili**

1. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, la commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
2. Al termine della procedura valutativa, verrà stilato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.
3. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 20 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della eventuale numerosità e complessità delle domande pervenute.

### **ARTICOLO 9 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.
2. La graduatoria sarà pubblicata entro il 14/05/2021. A partire dalla data di pubblicazione l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari.
3. L'importo finanziato sarà liquidato alle imprese in un'unica soluzione e in anticipo rispetto alla realizzazione della proposta progettuale a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).
4. **Gli investimenti progettuali dovranno essere eseguiti entro 1 mese dall'erogazione del contributo e rendicontati tramite relazione finale corredata da giustificativi di spesa avvenuti tramite transazioni tracciabili ed eventualmente da Certificato di Regolare esecuzione sottoscritto dal tecnico abilitato incaricato della Direzione dei lavori e/o forniture.**
5. **Tutta la documentazione finale relativa alla rendicontazione del contributo ricevuto in ogni caso dovrà essere trasmessa all'Ente Concedente entro e non oltre il 15/06/2021. Qualora dovessero riscontrarsi anomalie o ritardi nella rendicontazione verranno attuate le procedure di decadenza dal contributo con obbligo di restituzione della somma erogata.**
6. **non saranno ammesse proroghe in quanto l'attività di rendicontazione da parte del Comune deve essere tassativamente conclusa entro il 30/06/2021 a pena la revoca del contributo per le annualità 2021 e 2022**

### **ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

### **ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A - Allegato B e Allegato C) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [utc.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:utc.sanbenedettoullano@asmepec.it)

## **ARTICOLO 12 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 14;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

## **ARTICOLO 13 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

## **ARTICOLO 14 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue: -il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento; gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di San Benedetto Ullano (CS) Via A. Milano snc
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di SAN BENEDETTO ULLANO (CS)

## **ARTICOLO 16-TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR) esclusivamente per finalità unicamente connesse alla procedura di cui al presente avviso.

## **ARTICOLO 17- PROCEDURE E TERMINI DI RICORSO**

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto. L'organo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Calabria - Via A. De Gasperi n°76/b – 88100 CATANZARO. I provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura e le ammissioni ad essa, vanno impugnato entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante. L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei

successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

#### **ARTICOLO 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di San Benedetto Ullano il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è l'Ing. Massimo MAIOLO Via A. Milano , 87040 San Benedetto Ullano (CS) – telefono 0984935003 – fax 0984935873 - email: [utcsbucs@virgilio.it](mailto:utcsbucs@virgilio.it) Pec [utc.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:utc.sanbenedettoullano@asmepec.it) Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [utc.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:utc.sanbenedettoullano@asmepec.it) L'indirizzo da utilizzare per trasmissione telematica domanda : [protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it)

#### **ARTICOLO 19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di San Benedetto Ullano che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.
3. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

San Benedetto Ullano, lì 09/04/2021

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C. e del PROCEDIMENTO**  
(Ing. Massimo MAIOLO)



#### **ALLEGATI**

Allegato A - B - C