



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -
SAN MARTINO DI FINITA-TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO N. 70 DEL 05/08/2020

(COPIA)

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE LETTERA INVITO, CAPITOLATO D'APPALTO E MODELLI DI GARA PER INDIZIONE PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA PER LA LOCAZIONE/LEASING DI UN GESTIONALE SU PIATTAFORMA I CLOUD PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CON UTENZE INSTALLATE IN TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE.

Importo a base di gara € 31.029,30. (IVA inclusa).

PROCEDURA RISTRETTA ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CUP: F11E17000400006. CIG: Z242A385FF

IL COORDINATORE

Premesso che:

- la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- con Decreto Direttoriale del 3.8.2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016 – in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA;
- nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del S.I.A., attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";
- Con Decreto Direttoriale n.239 del 28/06/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha APPROVATO ED AMMESSO A FINANZIAMENTO IL PROGETTO PRESENTATO dall'Ambito Socio-Assistenziale n.3 Media Valle Crati;
Che Con Decreto Direttoriale n.729 del 18/12/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato la convenzione n. AV3-2016-Cal_12 con l'Ambito Socio-Assistenziale n. 3 Media Valle Crati;

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- il D. Lgs. n. 368/2001;

Visti:

- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31.08.2013 convertito in Legge n. 125 del 30.10.2013;

Visto:

- il DPR 487/1994;

- il D.lgs. n.267/2000;

- la L. 328/2000;

- la Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- legge 50/2016 e smii

- gli atti richiamati e la normativa vigente in materia;

Vista la CONVENZIONE DI SOVVENZIONE n. AV3-2016-CAL_12 per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;

Vista l'approvazione del 18.06.2018 della rimodulazione della predetta Convenzione, da parte della competente Autorità di Gestione, ed acquisita al protocollo generale del Comune sede dell'Ufficio di Piano al n. 10279 del 20.06.2018;

VISTA l'approvazione del 18.09.2019 della rimodulazione della predetta Convenzione, da parte della competente Autorità di Gestione, ed acquisita al protocollo generale del Comune sede dell'Ufficio di Piano al n. 17195 del 19.09.2019;

CONSIDERATO che nella predetta rimodulazione è stato previsto l'utilizzo di euro **31.029,30. (IVA inclusa)**, per la locazione/leasing di un gestionale su piattaforma i cloud per l'attuazione delle azioni ed interventi finanziati dal Pon inclusione 2014/2020 conv. av.03.2016.cal_12.con utenze istallate in tutti i comuni dell'ambito territoriale.

RICHIAMATA la determinazione N.93 del 12/08/2019 avente ad oggetto "Approvazione Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla eventuale successiva procedura (ex art.36 comma 2 e 6 del D.lgs. 50/2016) in modalità telematica tramite piattaforma MEPA, per affidamento di: forniture beni e/o prestazioni di servizi di cui al progetto PON inclusione 2014/2020 Conv. AV.03.2016.CAL_12, CUP: F11E17000400006";

RICHIAMATA la determinazione N. 113 del 17/09/2019 avente ad oggetto "Approvazione Elenco Soggetti-Fornitori in Rif. Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla eventuale successiva procedura (ex art.36 comma 2 e 6 del D.lgs. 50/2016) in modalità telematica tramite piattaforma MePa, per affidamento di: forniture beni e/o prestazioni di servizi di cui al progetto PON inclusione 2014/2020 Conv. AV.03.2016.CAL_12, CUP: F11E17000400006";

VISTA la Convenzione relativa alle funzioni in forma associata dei servizi socio-assistenziali finanziati con risorse dirette all'Ambito Territoriale n. 3 denominato " Media Valle Crati" sottoscritta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 267/2000, in data 09.02.2018 dai Comuni del Distretto n. 3 Media Valle del Crati;

VISTO che per la presente gara è stato perfezionato il CIG n. **Z242A385FF**

VERIFICATA l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione al procedimento de quo, ai fini del rispetto del codice di comportamento adottato con Dpr n. 62/2013 e del codice integrativo approvato con deliberazione della giunta comunale n. 5 del 27 gennaio 2014;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni nonché tutte le altre norme vigenti in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

VISTA la Convenzione relativa alle funzioni in forma associata dei servizi socio-assistenziali finanziati con risorse dirette all'Ambito Territoriale n. 3 denominato " Media Valle Crati" sottoscritta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 267/2000, in data 09.02.2018 dai Comuni del Distretto n. 3 Media Valle del Crati;

VISTO il Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto n. 3 Media Valle Crati;

VISTO il Decreto n. 2 del 13 marzo 2018 adottato dal Presidente della Conferenza dei Sindaci relativo alla nomina del Coordinatore e RUP dell'Ufficio di Piano del Distretto;

DETERMINA

- Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- Di approvare la determinazione a contrarre dando atto che:

l'oggetto del servizio è costituito dalla locazione/leasing di un gestionale su piattaforma i cloud per l'attuazione delle azioni ed interventi finanziati dal Pon Inclusione 2014/2020 conv. av.03.2016.cal_12. con utenze installate in tutti i comuni dell'ambito territoriale, per un Importo a base di gara € 31.029,30. (IVA inclusa).

- di dare atto che il finanziamento dell'intervento è garantito attraverso i fondi di cui al Pon Inclusione 2014/2020 conv.av.03.2016.cal_12

- di approvare i documenti costituendo la procedura, nello specifico lettera d'invito, capitolato d'appalto e modelli di gara che allegati al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.

- di fissare quale termine di ricezione delle offerte in 30 giorni dalla pubblicazione della procedura ristretta.

- di procedere nell'aggiudicazione della gara anche in presenza di un solo operatore

- di trasmettere il presente atto ai Comuni del Distretto per la pubblicazione sui siti istituzionali nelle forme previste dalla legge e dal Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to Adriana Broccolo

PARERI PREVISTI DAL D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267

PER LA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.
LI' 05/08/2020

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to Adriana Broccolo

Bisignano li 05/08/2020

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
Adriana Broccolo

E' copia conforme all'originale
Bisignano li 05/08/2020

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
Adriana Broccolo
IL RESPONSABILE
Adriana Broccolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-08-05 10:01:15 (UTC)

File verificato: C:\Users\User\Desktop\DETERMINA A CONTRARRE APPROVAZIONE LETTERA INVITO PER LOCAZIONE LEASING DI UN GESTIONALE I CLOUD\DETRMINA N.°70 DEL 05-08-2020.pdf

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: BROCCOLO ADRIANA
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 05/08/2020 09:00:31

Dati del certificato del firmatario **BROCCOLO ADRIANA:**

Nome, Cognome: ADRIANA BROCCOLO
Numero identificativo: 18659072
Data di scadenza: 17/07/2021 23:59:59
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO –BISIGNANO–CERZETO-LATTARICO-LUZZI-ROTA GRECA- SAN BENEDETTO ULLANO –
SAN MARTINO DI FINITA-TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

PROCEDURA RISTRETTA (ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) PER L'INDIVIDUAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER LA LOCAZIONE/LEASING DI UN GESTIONALE SU PIATTAFORMA I CLOUD PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CON UTENZE ISTALLATE IN TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE.
CUP: F11E17000400006. CiG: Z242A385FF

LETTERA DI INVITO

Il Distretto Socio Assistenziale n. 3 con il Comune di Montalto Uffugo Capofila, **titolare del PROGETTO PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CUP: F11E17000400006** allo scopo di garantire la soluzione migliore per la organizzazione e gestione del servizio, intende individuare un soggetto del terzo settore a cui affidare la gestione del progetto.

A tale scopo il Distretto Socio Assistenziale n. 3 ha emanato una manifestazione d'interesse, con Determinazione del coordinatore dell'ufficio di Piano n. 93 del 12.08.2019, per procedere alla selezione dei fornitori da invitare con presente avviso pubblico (bando) attraverso il quale i soggetti del terzo settore in possesso dei requisiti come avanti specificati, sono invitati a presentare la propria migliore offerta progettuale per l'organizzazione e la gestione del servizio. Con Determinazione del coordinatore dell'ufficio di Piano n. 113 del 17.09.2019 è stato approvato l'elenco dei soggetti ammessi alla presente procedura di selezione.

Il soggetto gestore sarà individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come disciplinato dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016 e succ. modifiche e integrazioni.

La premessa è parte integrante del presente avviso.

Art. 1 – Oggetto della presente lettera di invito

La presente lettera di invito ha ad oggetto la individuazione di un soggetto gestore in grado di offrire e prestare un insieme di servizi specialistici di carattere sociale consistenti nella progettazione, creazione e noleggio di portali gestionali e piattaforma interattiva, sulla scorta del progetto approvato dal del lavoro e della politiche sociali - **PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CUP: F11E17000400006.**

Tra il Distretto Socio Assistenziale n. 3 e il soggetto gestore selezionato, sarà stipulato apposito contratto per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra menzionati e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico.



Comune di
Montalto Uffugo
Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Art. 2 – Descrizione del progetto

Il progetto prevede la locazione/leasing di un portale gestionale di una piattaforma interattiva per gestire i servizi REI nonché supporto all'attuazione degli interventi finanziati dal programma PON AV.03.2016.

Art. 3 – Procedura di selezione

È indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e gestione di un progetto che preveda la progettazione, creazione di un portale gestionale e di una piattaforma interattiva. I requisiti che i soggetti interessati devono possedere per la partecipazione alla procedura di selezione sono indicati al successivo art.7.

Art. 4 – Servizi previsti

Il servizio consiste nella locazione/leasing di un gestionale su piattaforma i cloud per l'attuazione delle azioni ed interventi finanziati dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. con utenze installate in tutti i comuni dell'ambito territoriale:

- Locazione/leasing di una Piattaforma Gestionale I Cloud per la gestione dati utenti e servizi legati alle azioni ed interventi finanziati, Assistenza, migrazione Dati, implementazione (adeguamento), moduli derivanti da nuove normative (es. Cartella Sociale Informatica).

Art. 5 – Durata del servizio

L'operatore economico aggiudicatario erogherà il servizio fino al 30.06.2021, salvo proroghe.

Art. 6 – Valore presunto del servizio

L'importo complessivo presunto per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento ammonta ad € 25.433,85 oltre Iva al 22% pari a 5.595,46 per un importo totale pari a € 31.029,30. (IVA inclusa).

Art. 7 – Requisiti di ammissione alla selezione

A pena di esclusione i soggetti che partecipano alla presente selezione devono assumere gli impegni e possedere, alla data di pubblicazione del bando, i requisiti di seguito elencati:

A) Requisiti di ordine generale:

A.1) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016,

A.2) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

A.3) Assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia come previsto dalla vigente normativa.

B) Requisiti di idoneità professionale

B.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.3 del D.Lgs. n. 50/2016



Comune di
Montalto Uffugo
Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



B.2) Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;

B.3)- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

B.4) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

B.5) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

B.6) Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente

(indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)

Il requisito di cui al paragrafo B.1 (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto:

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate;

b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici

C) Requisiti specifici: capacità economica - finanziaria e tecnica (art. 83, comma 1, 1 lett. b) e lett. c) del dlgs 50/2016):

C.1) Dimostrazione di aver realizzato nell'ultimo triennio (2016/2018) un fatturato globale, non inferiore al doppio dell'ammontare del valore dell'appalto;

Si precisa che tale requisito viene richiesto garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente;

C.2) Una idonea referenza bancaria;

Art. 8 – Individuazione dell'operatore economico

Il Distretto Socio Assistenziale n. 3 si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Il Distretto Socio Assistenziale n. 3 si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo, in particolare se il punteggio complessivo risultasse inferiore a 51 punti, vedi art. 12.

Art. 9 – Subappalto

È vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività di cui all'art. 4 del presente bando.

Art. 10 - Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi

È ammessa la partecipazione alla procedura di selezione di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di soggetti riuniti ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento già costituito, la candidatura congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale la propone in nome proprio anche per conto dei mandanti.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento non ancora costituito, la candidatura deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di selezione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai candidati di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla selezione anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al medesimo bando in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione della selezione del singolo candidato e/o raggruppamento temporaneo.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- b) la relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento/consorzio già costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio, oltreché dal legale rappresentante del consorzio;
- b) la relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa individuata quale capogruppo del raggruppamento/consorzio.

Nel caso di partecipazione alla selezione di consorzi, questi devono presentare una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima selezione in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio che i consorziati.

La candidatura dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Art. 11 – Criterio per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, valutabile secondo gli elementi di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA – QUALITATIVA: MASSIMO 80 PUNTI

Il punteggio verrà assegnato in base alla valutazione insindacabile della Commissione di Gara. Il progetto dovrà essere costituito da:

- A) un progetto offerta che sintetizza l'esperienza maturata dal Proponente nonché i servizi e funzionalità del gestionale erogabili a mezzo della piattaforma I CLOUD da acquisire in LOCAZIONE/LEASING PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. (max 10 pagine complessive in carattere Times New Roman 12);

Il progetto offerta dovrà essere redatto in formato A/4, con un massimo di 20 facciate complessive editate in carattere Times New Roman 12 e dovrà attenersi all'ordine stabilito nella griglia dei punteggi ai numeri 1, 2.

Valutazione offerta Tecnica

I. Capacità tecnica e	Punteggio Max 80
a. Esperienza maturata dal Proponente nell'ambito dei servizi di assistenza tecnica agli Ambiti socio territoriali	Punteggio Massimo 10
b. Progetto offerta con particolare riguardo a: funzionalità, caratteristiche tecniche, ed altri elementi caratterizzanti i servizi erogati a mezzo del gestionale .	Punteggio Massimo 50
c. Migliorie in termini di giornate uomo di (almeno quattro ore pro die) garantite presso la sede dell'ufficio di Piano di Bisignano. (punti 0,10 per ogni giornata proposta).	Punteggio Massimo 20

Valutazione dell'Offerta economica punteggio Max 20.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Art. 12 – Presentazione delle offerte e modalità di partecipazione.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma Mepa. Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le scadenze stabilite nella piattaforma MEPA**

CONTENUTO DELLA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. domanda di partecipazione alla selezione;
2. DGUE
3. Idonea referenza bancaria;
4. Cauzione provvisoria costituita così come per legge (DLGS 50/2016 e s.m.i)

Le autocertificazioni, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovranno riguardare, in caso di ATI/ATS/RTI, tutti gli operatori raggruppati. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere necessariamente allegata la procura speciale (in originale o in copia autenticata).

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', IN CASO DI ATI/ATS/RTI DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

1. un progetto offerta che sintetizza l'esperienza maturata dal Proponente nonché i servizi e funzionalità del gestionale erogabili a mezzo della piattaforma I CLOUD da acquisire in LOCAZIONE/LEASING PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. (max 10 pagine complessive in carattere Times New Roman 12);

Il progetto offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante, in caso di A.T.I./ATS/R.T.I. i documenti andranno sottoscritti dal legale rappresentante procuratore di ciascun soggetto costituente il raggruppamento

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere prodotta, in ribasso, sull'importo a base di gara di € **31.029,30** (IVA inclusa).



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE).

L'offerta dovrà contenere:

1) il ribasso unico percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere; il ribasso dovrà indicare max 3 (tre) cifre decimali, non verranno prese in considerazione le cifre oltre la terza (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente) che sarà applicato sull'importo a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza e dell'iva.

Art. 13 – Modalità di espletamento della selezione

L'apertura dei plichi pervenuti, avverrà, in seduta aperta al pubblico, presso la sede dell'Ambito socio Assitenziale n.3, il giorno ed all'orario previamente comunicate agli operatori economici. Tale procedura verrà espletata da una commissione appositamente costituita, che procederà all'apertura del plico e della **busta contrassegnata con il numero A “CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la documentazione amministrativa di partecipazione.

In tale sede si verificherà la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nei documenti di gara e verrà comunicato l'elenco dei soggetti ammessi e/o esclusi dalla procedura. Si farà ricorso ove possibile all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Immediatamente di seguito, in seduta pubblica, verranno aperte le **buste dei candidati ammessi contrassegnate dal numero B “OFFERTA TECNICA”**, contenenti l'offerta tecnica.

La commissione procederà quindi, in data da comunicare, ad espletare le operazioni di analisi delle offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi ed alla stesura del relativo verbale.

Verranno convocati i concorrenti, in seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi dell'offerta tecnica e per l'apertura delle **buste dei candidati ammessi contrassegnate dal numero C “OFFERTA ECONOMICA”**, nella stessa giornata, si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti e della graduatoria finale, nonché alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto.

L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti previsti e dichiarati in sede di gara. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato. Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà formulata una nuova graduatoria.

Art. 14 – Stipula del contratto

Tutte le spese connesse alla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto sarà comunicata all'aggiudicatario con apposita convocazione. Prima della stipula, dovrà essere costituita la cauzione definitiva pari al 10% l'importo contrattuale e dovranno essere presentate le polizze assicurative per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'individuazione e procedere ad una nuova individuazione in base alla graduatoria di questa stessa selezione.

Art. 15 – Norme di rinvio



Comune di
Montalto Uffugo
Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Per quanto non previsto nel presente bando e dagli atti di gara tutti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il presente avviso è consultabile:

- pubblicato sui siti dei Comuni DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 “MEDIA VALLE DEL CRATI”
- <http://albo.bitsrl.com/viewrisalbo1.php?comune=Bisignano&tipo=uffpiano>
- disponibile sul Portale degli Acquisti della P.A. (MEPA) con Richiesta di Offerta

(RdO);

Si informa che il responsabile del procedimento è dott.ssa Broccolo Adriano email : ufficiodipiano.distrettosocioassistenziale3mediavallecrati@asmepec.it.

Bisignano, 04/08/2020

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
Dr.ssa Adriana Broccolo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)

Si allega:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – DGUE
- Allegato C – Dichiarazione Integrative

Capitolato d'appalto (Descrizione prestazionale dei servizi)

GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA MePA (R.D.O.) CON PROCEDURA RISTRETTA

(ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

PROCEDURA RISTRETTA (ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
PER L'INDIVIDUAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER LA LOCAZIONE/LEASING DI UN GESTIONALE SU PIATTAFORMA I CLOUD PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CON UTENZE INSTALLATE IN TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE.

– Importo scheda finanziaria €25.433,85 oltre Iva al 22%.

CUP: F11E17000400006 – **CIG** Z242A385FF

Importo complessivo a base di gara della procedura ai fini e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.: €25.433,85 oltre Iva al 22%.

STAZIONE APPALTANTE

**AL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 “MEDIA VALLE DEL CRATI” CAPOFILA
Comune di Montalto Uffugo (CS).**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

II DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI" CAPOFILA Comune di Montalto Uffugo (CS) intende affidare in appalto LA LOCAZIONE/LEASING DI UN GESTIONALE SU PIATTAFORMA I CLOUD PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI CON UTENZE ISTALLATE IN TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE. – PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CUP: F11E17000400006. CiG: Z242A385FF

L'importo dell'appalto, è fissato in €25.433,85, oltre I.V.A al 22%., se ed in quanto dovuta.

I servizi sono finalizzati a sostenere e ad agevolare i nuclei familiari beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, presi in carico ed avviati ai progetti personalizzati di inclusione.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto in oggetto è determinata dal cronoprogramma di attuazione delle azioni finanziate a valere sul PON Inclusione 2014 – 2020 - Convenzione di sovvenzione CONV. AV.03.2016.CAL_12 indicativamente fino al 30.06.2021.

L'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiornamento da parte dell'AdG PON Inclusione del Ministero LPS, può valutare l'opportunità e convenienza a differire il termine di durata del contratto esclusivamente nei limiti degli importi generati nel corso dell'esecuzione dell'appalto, del monte ore residuale del servizio e per il tempo fissato dall'aggiornamento al cronoprogramma di spesa.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso di rifinanziamento delle azioni a valere sul PON Inclusione 2014 – 2020 – Convenzione di sovvenzione CONV. AV.03.2016.CAL_12, può valutare l'opportunità e convenienza a disporre della modifica del contratto ai sensi dell'art.106, comma 11 e comma 12, del Codice e ss.mm.ii.

In entrambi i casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione l'affidatario è tenuto, obbligatoriamente, ad attivare il servizio, che potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, dandone tempestiva comunicazione.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza, salvo espressa comunicazione di rinnovo da notificare all'aggiudicatario.

ART. 3 - PRESTAZIONI DEL SERVIZIO E CONDIZIONE DI ESECUZIONE

Il progetto prevede la locazione/leasing di un portale gestionale di una piattaforma interattiva per gestire i servizi REI nonché supporto all'attuazione degli interventi finanziati dal programma PON AV.03.2016, con utenze installate in tutti i comuni dell'ambito territoriale, per la gestione dati utenti e servizi legati alle azioni ed interventi finanziati, Assistenza, migrazione Dati, implementazione (adeguamento), moduli derivanti da nuove normative (es. Cartella Sociale Informatica).

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile e di rapporto finale di servizio comprensivo della rendicontazione analitica della spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni proprie dei dipendenti dell'Ambito Territoriale.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

ART.4–LUOGO DELL' ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto è presso Il DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI" CAPOFILA Comune di Montalto Uffugo (CS).

ART. 5 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella locazione/leasing di un gestionale su piattaforma i cloud per l'attuazione delle azioni ed interventi finanziati dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. con utenze installate in tutti i comuni dell'ambito territoriale:

- Locazione/leasing di una Piattaforma Gestionale I Cloud per la gestione dati utenti e servizi legati alle azioni ed interventi finanziati, Assistenza, migrazione Dati, implementazione (adeguamento), moduli derivanti da nuove normative (es. Cartella Sociale Informatica).

L'aggiudicatario garantisce il servizio fino al 30.06.2021.

ART. 6 - PERSONALE REQUISITI

Le prestazioni di cui al presente Capitolato saranno svolte dall'aggiudicatario dell'appalto con operatori, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale stabile con personale, altrettanto qualificato. La ditta affidataria è tenuta a garantire, pertanto, la continuità dei servizi provvedendo, nel caso di assenza del personale per qualsiasi motivo, alla sostituzione dello stesso.

Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata alla Stazione appaltante. Qualora la Ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire la sostituzione è tenuta ad informare il responsabile dell'Ufficio di Piano e a ripristinare l'operatività non oltre il giorno successivo, previa detrazione delle ore non effettuate.

Le modalità gestionali come ferie, permessi e assenze del personale di vario genere devono essere concordate con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, che vi appone il visto, onde evitare disservizi e vacanze di servizio sui comuni.

Il soggetto gestore dovrà assicurare la partecipazione degli operatori agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali su richiesta dell'Ufficio di Piano.

L'appaltatore e il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dall'Ufficio di Piano non incompatibili con il presente capitolato. La ditta è tenuta a comunicare a questo Ente i nominativi degli operatori

impiegati nel servizio prima dell'inizio dello stesso. Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (banca dati, aggiornamento, materiale informatico, spostamenti ecc.). ai fini della continuità del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo, prioritariamente e nei limiti del fabbisogno derivante dal progetto organizzativo e dal piano operativo di esecuzione dei servizi affidati, nonché compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli normativi e contrattuali ricadenti su soggetto affidatario, degli operatori già adibiti ai servizi alle dipendenze del precedente aggiudicatario, secondo la normativa vigente (CCNL Cooperative sociali) l'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'applicazione delle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali riguardanti il cosato orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio secondo la specifica qualifica professionale e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e/o collaboratori le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica e in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. Per quanto attiene la parte economica la ditta appaltatrice dovrà assicurare con regolarità e cadenza mensile quanto spettante al personale impiegato nel servizio.

Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad individuare un responsabile tecnico operativo, il cui nominativo e recapito dovranno essere forniti all'Ambito territoriale committente, garantendone reperibilità e accessibilità in corrispondenza degli orari lavorativi degli uffici comunali.

ART. 7 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Prima dell'avvio del servizio, il Responsabile del Procedimento predisporrà, d'intesa con l'aggiudicatario, il Piano di esecuzione per la puntuale definizione delle prestazioni di servizio, delle competenze del personale da assegnare, della disciplina delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo e ogni altra disposizione inerente la corretta esecuzione del servizio.

In nessun caso tali mansioni, funzioni e competenze potranno essere sostitutive delle funzioni ed attività proprie dei dipendenti dell'Ambito Territoriale.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile del Procedimento, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a) fornire all' Ambito, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo, con le rispettive qualifiche, di tutto il personale che intende impiegare nell' attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b) dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza della stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente Capitolato;
- c) trasmettere all' Ambito, trimestralmente, una relazione tecnica sull'andamento del servizio;
- d) garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, la continuità del rapporto operatore/utente, nel rispetto di criteri e modalità di mobilità (comunque determinati

precedentemente in merito a sostituzioni, ferie, permessi, malattie, dimissioni) per le eventuali sostituzioni, nonché assicurare la tempestiva comunicazione all'Ambito delle stesse sostituzioni (provvisorie o definitive);

e) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

f) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni;

g) dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;

h) dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari;

i) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);

j) impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

k) garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNLL applicati, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto l'Ambito territoriale è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;

l) fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.

m) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.lgs. 196/2003 nonché del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre si stabilisce che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.P.R. 626/94 e ss.mm., tenendo fin da ora sollevato l'Ambito da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ambito tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti alla gestione del servizio;
- è tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio pena la risoluzione immediata del contratto e il conseguente incameramento della cauzione e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;
- in caso di sciopero l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo

- quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile del Procedimento; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
 - nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall' Ambito una penale pari a €100,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all' art.14.

ART. 9 - COMPETENZE DEL COMMITTENTE

Il responsabile dell'Ufficio di piano, o un suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio, effettuando la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'Aggiudicatario alle prescrizioni del presente Capitolato.

Il responsabile dell'Ufficio di piano, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il responsabile dell'Ufficio di piano, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, su segnalazione dell'Equipe multidisciplinare che ha in carico il caso, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

ART. 10 – VIGILANZA E CONTROLLO

L' Ambito è legittimato a controllare, con ogni mezzo, l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva all'aggiudicatario dell'appalto. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle attività di servizio.

ART. 11 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo, offerto in sede di gara sul totale di €25.550,00 Oltre IVA al 22% se ed in quanto dovuta, posto a base d'asta.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'Aggiudicatario, dovrà comprendere oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione del personale impiegato.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili esclusivamente dietro presentazione di fattura

elettronica, corredata della rendicontazione sull'attività svolta, risorse impegnate e quant'altro attinente all'erogazione del servizio.

Ai fini della liquidazione delle competenze mensili l'aggiudicatario è tenuto:

- ad indicare nella fattura il CUP ed il CIG, il periodo di riferimento, i riferimenti di cui al programma di finanziamento di cui in oggetto, le ore di servizio fatturate per tipologia di operatore;

- ad allegare:

a. il registro presenze del personale e dell'utenza con relativo prospetto riepilogativo del monte ore mensile;

b. le buste paga degli operatori con le relative ricevute di avvenuto bonifico delle competenze compreso la quietanza del modello F24 relativa al versamento degli oneri fiscali e contributivi;

c. la Relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicata nel provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione di cui sopra e comunque a seguito di esito positivo del DURC, agenzia riscossione. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto nello svolgimento delle medesime mansioni e funzioni indicate nel Capitolato d'Appalto.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 – GARANZIE: PROVVISORIA E DEFINITIVA

•Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016: l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara;

La Cauzione provvisoria è resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs.385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNICEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da

una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma7 dell'art.93 del Codice degli appalti.

- **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016: l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma7 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.**

ART. 13 – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa RCT/RCO intestata all'AmbitoTerritoriale, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto per l'intero periodo di servizio ed a trasmetterne copia all' Ambito Territoriale prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

Gli importi dei massimali della RCT/RCO sono quelli previsti per legge in riferimento alla tipologia di servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore all'importo indicato a base di gara. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è facoltà dell'Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
 - b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
 - c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.
- Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo

Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ambito si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

a. l'inosservanza delle frequenze, delle modalità e tempi di espletamento del servizio nonché l'inadempimento di altri obblighi deducibili dal presente capitolato, comporta, dopo una prima contestazione, resa in forma scritta, l'applicazione, alla seconda, e successive violazioni, di una penale di €150,00.

b. sarà applicata una penale di €300,00 al giorno, per ogni giorno di inadempienza nel caso di:

- numero di personale dedicato al servizio non corrispondente al numero di unità indicate in sede di offerta;

- personale non dotato di divisa da lavoro e cartellino di riconoscimento.

c. mancato rispetto delle segnalazioni di disservizio: €300,00 ogni qualvolta ciò si verifichi.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall' Ambito una penale pari ad €100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad €300,00.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto, la stazione appaltante ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario a dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all' Ambito e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Per altre inadempienze lievi attinenti al servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alla penale di cui sopra.

ART. 15 – SUBAPPALTO

È tassativamente vietato il subappalto in tutto o in parte del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e l'incameramento della cauzione, fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

ART. 16 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI – NORME DI RINVIO

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi in materia fiscale e tributaria.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto e consequenziali, nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità

**dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.
È espressamente escluso, ai sensi della L. n. 141/81 e ss.mm. e ii.; il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.
In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ambito territoriale.**



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO -BISIGNANO-CERZETO-LATTARICO-LUZZI-ROTA GRECA- SAN BENEDETTO ULLANO -
SAN MARTINO DI FINITA-TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

PROCEDURA RISTRETTA (ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) PER L'INDIVIDUAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER LA LOCAZIONE/LEASING DI UN GESTIONALE SU PIATTAFORMA I CLOUD PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CON UTENZE ISTALLATE IN TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE.
CUP: F11E17000400006. CiG: Z242A385FF

Il/La sottoscritto/a nato/a il
..... a residente a
..... in Via/Piazza
..... n. Codice fiscale
..... nella qualità di
(titolare/legale rappresentante) della ditta
..... con sede in
..... partita iva
.....

CHIEDE

Di partecipare all'affidamento del "LA LOCAZIONE/LEASING DI UN GESTIONALE SU PIATTAFORMA I CLOUD PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CON UTENZE ISTALLATE IN TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE".

CUP: F11E17000400006. CiG: Z242A385FF

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, in particolare dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Di aver realizzato le seguenti attività come richiesto dal Disciplinare negli anni 2016, 2017 e 2018:



Comune di
Montalto Uffugo
Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

dal / al	Committente	Progetti finanziati	Tipologia di finanziamento	Importo totale del progetto rendicontato

- Di aver svolto realizzato nell'ultimo triennio (2016, 2017 e 2018) il seguente fatturato globale per il bando in oggetto:
- Anno 2016
 - Anno 2017
 - Anno 2018

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati inviati conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento europeo 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Chiede che ogni comunicazione inerente il presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Ambito Territoriale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
(*indicare anche numero telefonico*): _____

_____.

Data ___/___/_____

Firma



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATTI"
MONTALTO UFFUGO -BISIGNANO-CERZETO-LATTARICO-LUZZI-ROTA GRECA- SAN BENEDETTO ULLANO -
SAN MARTINO DI FINITA-TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO
UFFICIO DI PIANO

MODELLO ALLEGATO – C.
DICHIARAZIONE INTEGRATIVE

da inserire nella Busta - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PROCEDURA RISTRETTA (ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) PER L'INDIVIDUAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER LA LOCAZIONE/LEASING DI UN GESTIONALE SU PIATTAFORMA I CLOUD PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI ED INTERVENTI FINANZIATI dal PON INCLUSIONE 2014/2020 CONV. AV.03.2016.CAL_12. CON UTENZE INSTALLATE IN TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE.

CUP: F11E17000400006. CiG: Z242A385FF

Il sottoscritto (*nome*) (*cognome*),

nato a il/...../..... C.F....., in

qualità di (*barrare la casella che interessa*):

→ Rappresentante Legale

→ Procuratore del legale rappresentante (*giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal notaio*) in nome e per conto di: (*indicare la denominazione del soggetto*

concorrente.....

...

partecipante alla procedura suindicata in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

→ soggetto concorrente singolo;

→ consorzio di imprese artigiane

→ consorzio di cooperative

→ consorzio stabile

→ impresa mandataria/ capogruppo di raggruppamento

temporaneo di imprese/ consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE

→ impresa mandante/ consorziata di raggruppamento

temporaneo di imprese/ consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DICHIARA

1. l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g) del D.Lgs. 50/2016;
2. l'insussistenza delle cause di decadenza di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
3. l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, e comma 5 lettere a),b),c),d),e),f),g), h),i),l),m), del D.Lgs. 50/2016;
4. l'insussistenza dei motivi di esclusione ivi indicati in capo all'operatore economico (fatta salva l'eventuale circostanza di cui all'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 purchè non ricorrano altresì le circostanze di cui all'art. 80, commi 9 e 10, D.Lgs. 50/2016; dette situazioni devono essere rese note in sede di dichiarazione sostitutiva);
5. l'insussistenza delle cause di incapacità a partecipare alla procedura di gara come previste all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), L. 190/2012;
6. di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
7. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante dovrà eseguire le verifiche dei requisiti di partecipazione alla gara esclusivamente sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione di cui all'art. 216, comma 13 del predetto decreto, attraverso il sistema AVCPass, e trasmette il documento PASS dell'Operatore Economico (PassaOE);
*(nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del
D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;*
8. *(solo nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale) che tutti i compartecipanti sono in possesso del requisito della na consecutiva esperienza almeno biennale; nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale;*
9. *(solo nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale) che tutti i compartecipanti sono in possesso del requisito della na consecutiva esperienza almeno biennale; nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale ciascuno relativamente ai servizi di propria*



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

competenza *(tali servizi devono essere chiaramente indicati nel documento di costituzione)*

10. di non cedere alcuno dei servizi previsti dal capitolato d'oneri in subappalto

DICHIARA ALTRESI'

a. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestatario delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: *(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)*

INAIL di Codice Ditta

..... INPS di

Matricola

b. di aver valutato le circostanze generali e locali attinenti il servizio, avuto riguardo alle caratteristiche dei soggetti destinatari delle prestazioni e di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio;

c. di essere a conoscenza e aver valutato ai fini della formulazione dell'offerta le norme aventi riflessi sull'espletamento del servizio da eseguirsi;

d. di accettare incondizionatamente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 del Codice Civile tutti gli articoli del Capitolato speciale d'Appalto e, specificatamente, le disposizioni in essi contenute;

e. di impegnarsi a costituire ovvero a comunicare l'ubicazione di una sede operativa nel territorio del Comune di Decollatura entro giorni 30 dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva;

f. che l'offerta presentata sarà valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal giorno di esperimento della gara;



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- g. il contratto collettivo nazionale applicato al personale da impiegarsi nelle prestazioni oggetto del presente appalto (indicare CCNL)
- h. di accettare i contenuti del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data ____ tra il Comune di Decollatura e la Prefettura Ufficio territoriale di Catanzaro;
- i. di non pretendere sovrapprezzi e/o indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti e che con il corrispettivo spettante si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio;
- j. di impegnarsi alla proroga del rapporto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare di gara;
- k. che ogni singolo componente il raggruppamento si impegna, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alle disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e a quanto previsto dal D.Lgs.vo 50/2016;

l. che, in caso di R.T.I. costituito ovvero da costituirsi, la certificazione di qualità dovrà essere prodotta dall'impresa qualificata quale mandataria/futura mandataria del Raggruppamento e da tutte le imprese che costituiscono/costituiranno il Raggruppamento.

Luogo e data

.....

Il/i Concorrente/i

TIMBRO IMPRESA/ SOCIETÀ/ALTRO FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B.:

Si ricorda che:

il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.