



DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"  
MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -  
SAN MARTINO DI FINITA - TORANO CASTELLO  
Capofila MONTALTO UFFUGO

## UFFICIO DI PIANO

### DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO N.37 DEL 04/06/ 2020

(COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE)

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEI COMUNI DEL **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"** INTERESSATI A REALIZZARE UN PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) DA SVOLGERSI CON I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA.

*Visti:*

- il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26,
- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 108 del 2 settembre 2019 istitutivo del Sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;
- Decreto Ministeriale n. 84 del 27 luglio 2019 – Approvazione Linee Guida per la definizione dei Patti per l'Inclusione Sociale;
- Decreto Ministeriale n. 149 del 22 ottobre 2019 sui Progetti utili alla Collettività (PUC).

*Atteso che* il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, e, in particolare, l'articolo 4, comma 15, stabilisce che:

- il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le

informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma dedicata al programma per il RDC per il coordinamento dei Comuni (art. 6, comma 1);

*Visto* il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 22 ottobre 2019, n. 149 sulle modalità di attuazione dei progetti utili alla collettività (PUC) che permette ai comuni singoli o associati titolari degli stessi di individuare attraverso avviso pubblico soggetti pubblici o privati del terzo settore interessati a realizzare un partenariato per la realizzazione di PUC;

*Ritenuto necessario*, approvare l'” Avviso per l'individuazione di soggetti interessati a realizzare un partenariato per la realizzazione di progetti utili alla collettività (PUC) da svolgersi con i beneficiari del reddito di cittadinanza” ai sensi del decreto 22 ottobre 2019 n.149 correlato dalla Domanda di Manifestazione di interesse (allegato A) e proposta progettuale (allegato B);

*Richiamato* il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020);

*Considerato* che verranno rispettate le indicazioni sugli obblighi di pubblicazione, D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza);

*Visto* il DPR 487/1994;

*Visto* il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

*Visti* gli artt.107, 183 e/o 184 del D. L.vo 18/8/2000, n.267;

*Visto* il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** l'avviso per l'individuazione di soggetti interessati a realizzare progetti utili alla collettività ai sensi del decreto 22 ottobre 2019 n.149;

**DI APPROVARE** l'avviso di Manifestazione di interesse e gli allegati A) e B);

**DI CONSIDERARE** gli allegati approvati parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento attualmente non comporta alcun aumento di spesa o di diminuzione di entrata.

Bisignano, li 04/06/2020

Il Responsabile del Settore  
f.to Dott.ssa Adriana Broccolo

E' copia conforme all'originale

Bisignano, li 04/06/2020



Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Adriana Broccolo



**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"**  
**MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -**  
**SAN MARTINO DI FINITA - TORANO CASTELLO**  
Capofila MONTALTO UFFUGO

## **UFFICIO DI PIANO**

### **AVVISO PUBBLICO**

“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEI COMUNI DEL **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"** INTERESSATI A REALIZZARE UN PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA’ (PUC) DA SVOLGERSI CON I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA AI SENSI DEL DECRETO 22 OTTOBRE 2019 N.149”

Con Determinazione N.37 del 04/06/2020 è stato approvato l’“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEI COMUNI DEL **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"** INTERESSATI A REALIZZARE UN PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA’ (PUC) DA SVOLGERSI CON I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA AI SENSI DEL DECRETO 22 OTTOBRE 2019 N.149”

#### **BENEFICIARI DELL’INTERVENTO**

Sono beneficiari dell’intervento i cittadini titolari della Misura “Rdc” tenuti all’impegno in Progetti Utili alla Collettività nel contesto del Patto per il Lavoro e del Patto per l’Inclusione Sociale, pena la decadenza del beneficio, ad eccezione dei soggetti esonerati dagli obblighi connessi al RdC ai sensi dell’Art. 4, comma 3, del D.L. n.4 del 2019, per i quali la partecipazione è facoltativa.

#### **CHI PUO’ PRESENTARE LE PROPOSTE**

Ai sensi del Decreto del 22 ottobre 2019 N. 149, possono proporre progetti tutti gli “Enti di Terzo Settore, come definiti dall’articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato,

associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi). Ai sensi dell'articolo 101, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo n.117 del 2017, fino all'operatività del registro unico nazionale del Terzo settore, sono considerati enti del Terzo settore le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, e le associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.

In via generale, i progetti potranno essere proposti e attuati anche da altri Enti pubblici, partner del Comune.”

## **LE CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE**

Ogni soggetto potrà presentare una Manifestazione di Interesse, che può contenere uno o più progetti di attivazione. Come previsto dalla normativa vigente, i progetti a titolarità del distretto, per cui si richiede disponibilità agli Enti, potranno prevedere le seguenti iniziative:

### **a) CULTURALE, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI:**

- ✓ Predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...),
- ✓ Supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature,
- ✓ Pulizia degli ambienti, supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;
- ✓ Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
- ✓ Catalogazione e digitalizzazione di documenti;
- ✓ Distribuzione di materiale informativo sulle attività.

### **b) SOCIALE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ:**

- ✓ Trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche),
- ✓ Spesa e l'attività di relazione,
- ✓ Recapito della spesa e la consegna di medicinali;
- ✓ Piccole manutenzioni domestiche, (pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti)
- ✓ Supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani,

- ✓ Supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane,
- ✓ Attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria,
- ✓ Accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.

**c) ARTISTICO, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI:**

- ✓ Predisposizione e distribuzione di materiale informativo
- ✓ Supporto alla segreteria organizzativa,
- ✓ Presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; - catalogazione di patrimonio artistico locale;
- ✓ Supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; - accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

**d) AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI**

- ✓ Supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali;
- ✓ Riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- ✓ Manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche;
- ✓ Manutenzione dei percorsi collinari e montani;
- ✓ Supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale;
- ✓ Informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

**e) FORMATIVO SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE**

- ✓ Collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
- ✓ Supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

**f) TUTELA DEI BENI COMUNI**

- ✓ Manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate,
- ✓ Pulizia dei cortili scolastici, - rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito,
- ✓ Tinteggiatura di locali scolastici,
- ✓ Pulizia e riordino di ambienti. I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Ogni Soggetto potrà presentare una manifestazione d'interesse, che può contenere uno o più progetti di attivazione. Ogni progetto può contenere uno o più sedi operative.

Come espresso dal Decreto N. 149 /2019 “il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell’ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività – contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o del Patto per l’Inclusione Sociale – che il beneficiario del Reddito di cittadinanza è tenuto a prestare ai sensi dell’articolo 4, comma 15, del D.L. 4/2019, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto”.

Pertanto, le attività previste devono intendersi complementari a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale. Ogni beneficiario del RDC è tenuto a prestare un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte e in ogni caso non inferiore ad 8 ore settimanali, fino ad un massimo di 16 ore settimanali, previo accordo fra le parti.

## **LA STRUTTURA DEI PROGETTI**

Nella definizione dei Progetti dovranno essere previste e sviluppate le seguenti componenti, come da format seguente:

- a. Identificativo/titolo del progetto
- b. Servizio/soggetto promotore/attuatore
- c. Luogo e data di inizio
- d. Luogo e data di fine
- e. Descrizione delle attività
- f. Finalità (evidenziando quelle civiche, solidaristiche e di utilità sociale)
- g. Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento (ai fini di una programmazione)
- h. Abilità e competenze delle persone coinvolte
- i. Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti
- j. Materiali e strumenti di uso personale
- k. Materiali e strumenti di uso collettivo
- l. Costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento
- m. Responsabile e supervisore del progetto.

## **SOGGETTO PROMOTORE**

**II DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"/UFFICIO DI PIANO**, in riferimento a quanto sancito dal Decreto n. 149/2019, è responsabile dell'approvazione e del coordinamento dei progetti posti in essere, conferendo ai singoli Comuni la responsabilità dell'attuazione e del monitoraggio dei suddetti progetti. Pertanto, a seguito dell'approvazione dei progetti presentati, si provvederà a sottoscrivere apposita convenzione con il soggetto ospitante, nella quale saranno dettagliati gli obblighi delle parti per la gestione dei beneficiari RDC.

## **MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"/UFFICIO DI PIANO**, provvederà a redigere l'elenco degli Enti che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.

L'elenco redatto verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze del Comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità degli aspiranti.

Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari RDC tenuti agli obblighi verranno inviati dall'Equipe multidisciplinare all'Ente Pubblico o del Terzo Settore, presso la quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e alle competenze personali.

## **ONERI A CARICO DEL SOGGETTO PROMOTORE**

**II DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"/ UFFICIO DI PIANO**, si impegna, attraverso l'équipe multidisciplinare: - a fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari nell'attività e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione Sociale; - a garantire la necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL; - a garantire la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi; - ad assicurare la fornitura di eventuali dotazioni antinfortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa di sicurezza.

Il Comune di residenza del beneficiario RDC, si impegna, attraverso l'équipe multidimensionale del servizio sociale professionale:

- ✓ a fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari dell'attività, e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione o Patto per il lavoro;
- ✓ assicurare la fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa di sicurezza;

L'Ufficio di Piano avrà, altresì, il compito di verificare la qualità e la regolarità del Progetto Utile alla Collettività, confrontandosi periodicamente con il tutor designato del soggetto ospitante.

## **OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE**

Gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC possono essere posti a carico del fondo Povertà e del PON INCLUSIONE. Tra questi oneri compaiono:

- A) Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- B) assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi - estendere la copertura RCT già in essere;
- C) Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 – rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204);
- D) Formazione di base sulla sicurezza – obbligatoria solo in alcuni casi, rimborsabili.

Con Decreto ministeriale del 14 gennaio 2020 è stato stabilito, su proposta dell'INAIL, un premio speciale unitario per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei soggetti impegnati nei PUC.

## **REQUISITI SOGGETTI OSPITANTI**

Per accedere alla presente Manifestazione di Interesse finalizzata alla creazione di un catalogo dei PUC, i soggetti ospitanti, diversi dagli Enti Pubblici, devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ **Atto costitutivo** che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente ( solo per ETS ed Associazioni);
- ✓ **Statuto** ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio (solo per ETS ed Associazioni);
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- ✓ Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;

- ✓ Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- ✓ Svolgere le proprie attività sul territorio dei Comuni del **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"** (Montalto Uffugo; Bisignano; Cerzeto; Lattarico; Luzzi; Rota Greca; San Benedetto Ullano; San Martino di Finita; Torano Castello)
- ✓ In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.

### **ONERI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- ✓ Garantire il corretto svolgimento del progetto utile alla collettività nel rispetto di quanto previsto dal progetto per l'inclusione del singolo cittadino ospitato;
- ✓ Raccordarsi con equipe multidisciplinare dell'Ufficio di Piano per il monitoraggio degli interventi dei beneficiario RDC;
- ✓ Rilevare la presenza dei beneficiari o attraverso un foglio firma ovvero utilizzando altre modalità in coerenza con la propria organizzazione.

*Principio cardinale dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, pertanto le attività previste devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale e dell'ente pubblico.*

Pertanto, le attività previste devono intendersi complementari a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale. Ogni beneficiario del RDC è tenuto a prestare un impegno settimanale di 8 ore prolungabile a 16 ore, previo accordo fra le parti.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La Manifestazione di Interesse potrà essere presentata dai Soggetti Ospitanti, come sopra identificati, in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (**Allegato A**), debitamente compilato e sottoscritto. Per i Soggetti Ospitanti, diversi dagli Enti Pubblici, il predetto Allegato dovrà essere completo della documentazione richiesta (Copia documento d'identità del Legale Rappresentante o suo delegato, Curriculum dell'Associazione, Atto Costitutivo e Statuto). Per tutti gli Enti, è obbligatoria la compilazione della Scheda Progettuale PUC, utilizzando il modulo (**Allegato B**), indicando le specifiche informazioni relative alla proposta avanzata.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente per posta elettronica certificata alla seguente casella PEC: [ufficiodipiano.distrettosocioassistenziale3mediavallecrati@asmepec.it](mailto:ufficiodipiano.distrettosocioassistenziale3mediavallecrati@asmepec.it)

nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Enti Pubblici e del Terzo Settore per la creazione del catalogo dei PUC”.

La prima scadenza mensile per la ricezione delle domande di cui al presente avviso è fissata alle ore 12:00 del 04/07/2020.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura di costituzione di un elenco di soggetti ospitanti dove erogare i puc. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli Organismi iscritti all'Elenco dei soggetti ospitanti ove saranno erogati i puc, nella sua qualità di soggetto esterno, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dal Comune al titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

Per informazioni in merito alla suddetta procedura:

E-mail:

Tel:

#### **Allegati al presente avviso:**

*Allegato A) Domanda di adesione alla manifestazione di interesse*

*Allegato B) scheda progettuale PUC*

Allegato A

Ufficio di piano Distretto Socio-Assistenziale n.3  
c/o il Comune di Bisignano  
Piazza Collina Castello- 87043-Bisignano Cosenza

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI OPERANTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI" PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)

**DOMANDA DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il/La  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente Pubblico e/o Ente terzo  
settore denominato \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ con sede operativa a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

Manifesta il proprio interesse per la costituzione di un elenco di Enti Pubblici e del Terzo Settore (ETS), operante nei Comuni del Distretto Socio Assistenziale n.º3 "Media Valle del Crati, volto a creare un catalogo dei luoghi ove erogare Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari RDC.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47,76,77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. Non si trova in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorre in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo.
2. È in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro.
3. È in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti

collettivi del lavoro.

4. Svolge le proprie attività sul territorio dei Comuni del-Distretto Socio Assistenziale n.°3

“Media Valle del Crati al seguente

indirizzo \_\_\_\_\_

5. Ha nella propria disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti idonei ed in regola con la normativa vigente e funzionali allo svolgimento delle attività proposte.

#### **ATTIVITÀ PROPOSTE AI BENEFICIARI RDC**

Ambito di intervento (possibilità di indicare più voci)

- Culturale
- Sociale
- Artistico
- Ambientale
- Formativo
- Tutela dei Beni Comuni

DICHIARA, INOLTRE,

- Che il progetto compilato secondo l'Allegato B) alla presente è di utilità pubblica o sociale ed in grado di creare valore per la comunità locale, anche a supporto o ed in termini complementi dell'attività degli uffici pubblici;
- Che lo stesso è promosso ad integrazione e non in sostituzione di attività di produzione di servizi, di promozione e di rete ovvero di manutenzione del patrimonio pubblico, per accrescerne il valore aggiunto sociale e civico per le comunità di riferimento;
- Che lo stesso si candida ad affidare ai beneficiari opere volontarie che non potranno mai sostituire servizi già oggetto di esternalizzazione ovvero che rientrano nell'ambito delle forniture di servizi da parte di terzi;
- Che lo stesso è stato individuato attraverso la lettura dei bisogni specifici della comunità;
- Che lo stesso si rivolge ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza ed ai relativi componenti il nucleo familiare in grado di svolgere attività lavorative.

DICHIARA INOLTRE CHE SI IMPEGNA A

- sottoscrivere con l'ambito territoriale competente una Convenzione per la definizione degli obblighi a carico di ogni soggetto sottoscrittore;
- favorire l'incontro domanda-offerta ai fini dell'abbinamento tra i beneficiari e le opportunità di cui al progetto mediante un dialogo costante e costruttivo con l'equipe per la valutazione multidimensionale dei beneficiari;
- sottoscrivere con ciascun beneficiario abbinato un apposito patto individuale che, conformemente a quanto previsto dal PATTO PER L'INCLUSIONE, disciplinerà i rapporti tra le parti per la partecipazione e lo svolgimento del relativo percorso nell'ambito del più complessivo percorso di attivazione;
- confermare/ridefinire, di concerto con i soggetti sottoscrittori della convenzione e del patto individuale, le caratteristiche del progetto che si allega al fine di garantire la massima aderenza possibile dei profili dei beneficiari assegnati ai fabbisogni di inclusione individuati;

- attivare il progetto nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di abbattimento delle barriere architettoniche;
- individuare uno o più tutor interni per seguire i partecipanti in collaborazione con il personale addetto al monitoraggio delle attività che l'Ambito metterà a disposizione.

**DICHIARA** altresì di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno, qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

Si allega il seguente documento:

- Allegato B scheda progettuale PUC.

**Allega (solo per i Soggetti Ospitanti diversi dagli Enti Pubblici):**

- *Copia del documento d'identità del dichiarante;*
- *Curriculum dell'Ente;*
- *Atto Costitutivo e Statuto.*

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**SCHEDA PROGETTUALE PUC**

**1) TITOLO DEL PROGETTO**

--

**2) SOGGETTO PROPONENTE**

--

**3) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

--

**4) DATA DI INIZIO E DATA DI FINE PROGETTO**

--

**5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA**

--

**6) FINALITÀ (CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE)**

--

**7) NUMERO DEI BENEFICIARI RDC COINVOLTI**

--

**8) ABILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE**

--

**9) MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI**

(Indicare le attività che saranno svolte dai partecipanti e la distribuzione oraria nell'arco della giornata)

--

**10) MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE**

--

**11) EVENTUALI MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO**

--

## AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, documento di riconoscimento  
nr. \_\_\_\_\_, rilasciato da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , utenza  
telefonica \_\_\_\_\_, Titolare/Legale rappresentante del circolo  
\_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

#### CHE

- per la riapertura dell'esercizio di cui sopra citato, le attività sono conformi alle norme previste dal DPCM del 17/05/2020 e alle norme indicate nell'allegato A dell'Ordinanza Regionale n. 43 del 17/05/2020, per il contenimento del contagio da Covid-19.

Nello specifico di:

- Prima della riapertura i locali saranno sanificati ed igienizzati;
- Sarà predisposta una adeguata informazione sulle misure di prevenzione;
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C;
- Saranno disponibili prodotti igienizzanti per i soci. All'entrata e in prossimità dei servizi igienici, che dovranno essere puliti più volte al giorno;
- I tavoli saranno disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra i soci;
- La consumazione al banco sarà consentita solo se potrà essere assicurata la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i soci, la consumazione a buffet non sarà consentita;
- I soci dovranno indossare la mascherina tutte le volte che non si è seduti al tavolo
- Al termine di ogni servizio al tavolo andranno previste tutte le consuete misure di disinfezione delle superfici;
- In ogni caso sarà rispettato il divieto di assembramento.

Data e Luogo

Firma



CITTA' DI BISIGNANO

Prot. N° 6782 del - 4 GIU 2020



**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"**  
**MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -**  
**SAN MARTINO DI FINITA - TORANO CASTELLO**  
Capofila MONTALTO UFFUGO

## **UFFICIO DI PIANO**

### **AVVISO PUBBLICO**

“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEI COMUNI DEL **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"** INTERESSATI A REALIZZARE UN PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) DA SVOLGERSI CON I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA AI SENSI DEL DECRETO 22 OTTOBRE 2019 N.149”

Con Determinazione N.37 del 04/06/2020 è stato approvato l'“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEI COMUNI DEL **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"** INTERESSATI A REALIZZARE UN PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) DA SVOLGERSI CON I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA AI SENSI DEL DECRETO 22 OTTOBRE 2019 N.149”

### **BENEFICIARI DELL'INTERVENTO**

Sono beneficiari dell'intervento i cittadini titolari della Misura “Rdc” tenuti all'impegno in Progetti Utili alla Collettività nel contesto del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, pena la decadenza del beneficio, ad eccezione dei soggetti esonerati dagli obblighi connessi al RdC ai sensi dell'Art. 4, comma 3, del D.L. n.4 del 2019, per i quali la partecipazione è facoltativa.

### **CHI PUO' PRESENTARE LE PROPOSTE**

Ai sensi del Decreto del 22 ottobre 2019 N. 149, possono proporre progetti tutti gli “Enti di Terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato,

associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi). Ai sensi dell'articolo 101, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo n.117 del 2017, fino all'operatività del registro unico nazionale del Terzo settore, sono considerati enti del Terzo settore le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, e le associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.

In via generale, i progetti potranno essere proposti e attuati anche da altri Enti pubblici, partner del Comune.”

## **LE CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE**

Ogni soggetto potrà presentare una Manifestazione di Interesse, che può contenere uno o più progetti di attivazione. Come previsto dalla normativa vigente, i progetti a titolarità del distretto, per cui si richiede disponibilità agli Enti, potranno prevedere le seguenti iniziative:

### **a) CULTURALE, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI:**

- ✓ Predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...),
- ✓ Supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature,
- ✓ Pulizia degli ambienti, supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;
- ✓ Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
- ✓ Catalogazione e digitalizzazione di documenti;
- ✓ Distribuzione di materiale informativo sulle attività.

### **b) SOCIALE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ:**

- ✓ Trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche),
- ✓ Spesa e l'attività di relazione,
- ✓ Recapito della spesa e la consegna di medicinali;
- ✓ Piccole manutenzioni domestiche, (pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti)
- ✓ Supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani,

- ✓ Supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane,
- ✓ Attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria,
- ✓ Accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.

**c) ARTISTICO, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI:**

- ✓ Predisposizione e distribuzione di materiale informativo
- ✓ Supporto alla segreteria organizzativa,
- ✓ Presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; - catalogazione di patrimonio artistico locale;
- ✓ Supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; - accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

**d) AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI**

- ✓ Supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali;
- ✓ Riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- ✓ Manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche;
- ✓ Manutenzione dei percorsi collinari e montani;
- ✓ Supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale;
- ✓ Informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

**e) FORMATIVO SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE**

- ✓ Collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
- ✓ Supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

**f) TUTELA DEI BENI COMUNI**

- ✓ Manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate,
- ✓ Pulizia dei cortili scolastici, - rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito,
- ✓ Tinteggiatura di locali scolastici,
- ✓ Pulizia e riordino di ambienti. I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Ogni Soggetto potrà presentare una manifestazione d'interesse, che può contenere uno o più progetti di attivazione. Ogni progetto può contenere uno o più sedi operative.

Come espresso dal Decreto N. 149 /2019 “il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività – contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale – che il beneficiario del Reddito di cittadinanza è tenuto a prestare ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 4/2019, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto”.

Pertanto, le attività previste devono intendersi complementari a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale. Ogni beneficiario del RDC è tenuto a prestare un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte e in ogni caso non inferiore ad 8 ore settimanali, fino ad un massimo di 16 ore settimanali, previo accordo fra le parti.

## **LA STRUTTURA DEI PROGETTI**

Nella definizione dei Progetti dovranno essere previste e sviluppate le seguenti componenti, come da format seguente:

- a. Identificativo/titolo del progetto
- b. Servizio/soggetto promotore/attuatore
- c. Luogo e data di inizio
- d. Luogo e data di fine
- e. Descrizione delle attività
- f. Finalità (evidenziando quelle civiche, solidaristiche e di utilità sociale)
- g. Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento (ai fini di una programmazione)
- h. Abilità e competenze delle persone coinvolte
- i. Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti
- j. Materiali e strumenti di uso personale
- k. Materiali e strumenti di uso collettivo
- l. Costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento
- m. Responsabile e supervisore del progetto.

## **SOGGETTO PROMOTORE**

**II DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"/UFFICIO DI PIANO** , in riferimento a quanto sancito dal Decreto n. 149/2019, è responsabile dell'approvazione e del coordinamento dei progetti posti in essere, conferendo ai singoli Comuni la responsabilità dell'attuazione e del monitoraggio dei suddetti progetti. Pertanto, a seguito dell'approvazione dei progetti presentati, si provvederà a sottoscrivere apposita convenzione con il soggetto ospitante, nella quale saranno dettagliati gli obblighi delle parti per la gestione dei beneficiari RDC.

## **MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"/UFFICIO DI PIANO** , provvederà a redigere l'elenco degli Enti che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.

L'elenco redatto verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze del Comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità degli aspiranti.

Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari RDC tenuti agli obblighi verranno inviati dall'Equipe multidisciplinare all'Ente Pubblico o del Terzo Settore, presso la quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e alle competenze personali.

## **ONERI A CARICO DEL SOGGETTO PROMOTORE**

**II DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"/ UFFICIO DI PIANO**, si impegna, attraverso l'équipe multidisciplinare: - a fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari nell'attività e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione Sociale; - a garantire la necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL; - a garantire la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità

civile per danni causati a terzi; - ad assicurare la fornitura di eventuali dotazioni antinfortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa di sicurezza.

Il Comune di residenza del beneficiario RDC, si impegna, attraverso l'equipe multidimensionale del servizio sociale professionale:

- ✓ a fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari dell'attività, e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione o Patto per il lavoro;
- ✓ assicurare la fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa di sicurezza;

L'Ufficio di Piano avrà, altresì, il compito di verificare la qualità e la regolarità del Progetto Utile alla Collettività, confrontandosi periodicamente con il tutor designato del soggetto ospitante.

## **OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE**

Gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC possono essere posti a carico del fondo Povertà e del PON INCLUSIONE. Tra questi oneri compaiono:

- A) Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- B) assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi - estendere la copertura RCT già in essere;
- C) Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 – rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204);
- D) Formazione di base sulla sicurezza – obbligatoria solo in alcuni casi, rimborsabili.

Con Decreto ministeriale del 14 gennaio 2020 è stato stabilito, su proposta dell'INAIL, un premio speciale unitario per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei soggetti impegnati nei PUC.

## **REQUISITI SOGGETTI OSPITANTI**

Per accedere alla presente Manifestazione di Interesse finalizzata alla creazione di un catalogo dei PUC, i soggetti ospitanti, diversi dagli Enti Pubblici, devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ **Atto costitutivo** che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente ( solo per ETS ed Associazioni);

- ✓ **Statuto** ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio (solo per ETS ed Associazioni);
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- ✓ Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- ✓ Svolgere le proprie attività sul territorio dei Comuni del **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"** (Montalto Uffugo; Bisignano; Cerzeto; Lattarico; Luzzi; Rota Greca; San Benedetto Ullano; San Martino di Finita; Torano Castello)
- ✓ In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.

#### **ONERI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- ✓ Garantire il corretto svolgimento del progetto utile alla collettività nel rispetto di quanto previsto dal progetto per l'inclusione del singolo cittadino ospitato;
- ✓ Raccordarsi con equipe multidisciplinare dell'Ufficio di Piano per il monitoraggio degli interventi del beneficiario RDC;
- ✓ Rilevare la presenza dei beneficiari o attraverso un foglio firma ovvero utilizzando altre modalità in coerenza con la propria organizzazione.

*Principio cardinale dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, pertanto le attività previste devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale e dell'ente pubblico.*

Pertanto, le attività previste devono intendersi complementari a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale. Ogni beneficiario del RDC è tenuto a prestare un impegno settimanale di 8 ore prolungabile a 16 ore, previo accordo fra le parti.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La Manifestazione di Interesse potrà essere presentata dai Soggetti Ospitanti, come sopra identificati, in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (**Allegato A**), debitamente compilato e sottoscritto. Per i Soggetti Ospitanti, diversi dagli Enti Pubblici, il predetto Allegato dovrà essere completo della documentazione richiesta (Copia documento d'identità del Legale Rappresentante o suo delegato, Curriculum dell'Associazione, Atto Costitutivo e Statuto). Per

tutti gli Enti, è obbligatoria la compilazione della Scheda Progettuale PUC, utilizzando il modulo (Allegato B), indicando le specifiche informazioni relative alla proposta avanzata.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente per posta elettronica certificata alla seguente casella PEC: [ufficiodipiano.distrettosocioassistenziale3mediavallecrati@asmepec.it](mailto:ufficiodipiano.distrettosocioassistenziale3mediavallecrati@asmepec.it).

nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Enti Pubblici e del Terzo Settore per la creazione del catalogo dei PUC”.

La prima scadenza mensile per la ricezione delle domande di cui al presente avviso è fissata alle ore 12:00 del 04/07/2020.

### TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura di costituzione di un elenco di soggetti ospitanti dove erogare i puc. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli Organismi iscritti all'Elenco dei soggetti ospitanti ove saranno erogati i puc, nella sua qualità di soggetto esterno, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dal Comune al titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

Per informazioni in merito alla suddetta procedura:

E-mail:

Tel:

Bisignano, li 04/06/2020



Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Adriana Broccoli

### Allegati al presente avviso:

*Allegato A) Domanda di adesione alla manifestazione di interesse*

*Allegato B) scheda progettuale PUC*

Allegato A

Ufficio di piano Distretto Socio-Assistenziale n.3  
c/o il Comune di Bisignano  
Piazza Collina Castello- 87043-Bisignano Cosenza

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI OPERANTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI" PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)

**DOMANDA DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il/La  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente Pubblico e/o Ente terzo  
settore denominato \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ con sede operativa a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

Manifesta il proprio interesse per la costituzione di un elenco di Enti Pubblici e del Terzo Settore (ETS), operante nei Comuni del Distretto Socio Assistenziale n.º3 "Media Valle del Crati, volto a creare un catalogo dei luoghi ove erogare Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari RDC.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47,76,77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. Non si trova in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorre in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento

degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo.

2. È in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro.
3. È in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi del lavoro.
4. Svolge le proprie attività sul territorio dei Comuni del Distretto Socio Assistenziale n.º3  
"Media Valle del Crati al seguente  
indirizzo \_\_\_\_\_
5. Ha nella propria disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti idonei ed in regola con la normativa vigente e funzionali allo svolgimento delle attività proposte.

#### **ATTIVITÀ PROPOSTE AI BENEFICIARI RDC**

Ambito di intervento (possibilità di indicare più voci)

- Culturale
- Sociale
- Artistico
- Ambientale
- Formativo
- Tutela dei Beni Comuni

DICHIARA, INOLTRE,

- o Che il progetto compilato secondo l'Allegato B) alla presente è di utilità pubblica o sociale ed in grado di creare valore per la comunità locale, anche a supporto o ed in termini complementi dell'attività degli uffici pubblici;
- o Che lo stesso è promosso ad integrazione e non in sostituzione di attività di produzione di servizi, di promozione e di rete ovvero di manutenzione del patrimonio pubblico, per accrescerne il valore aggiunto sociale e civico per le comunità di riferimento;
- o Che lo stesso si candida ad affidare ai beneficiari opere volontarie che non potranno mai sostituire servizi già oggetto di esternalizzazione ovvero che rientrano nell'ambito delle forniture di servizi da parte di terzi;
- o Che lo stesso è stato individuato attraverso la lettura dei bisogni specifici della comunità;
- o Che lo stesso si rivolge ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza ed ai relativi componenti il nucleo familiare in grado di svolgere attività lavorative.

DICHIARA INOLTRE CHE SI IMPEGNA A

- sottoscrivere con l'ambito territoriale competente una Convenzione per la definizione degli obblighi a carico di ogni soggetto sottoscrittore;
- favorire l'incontro domanda-offerta ai fini dell'abbinamento tra i beneficiari e le opportunità di cui al progetto mediante un dialogo costante e costruttivo con l'equipe per la valutazione multidimensionale dei beneficiari;
- sottoscrivere con ciascun beneficiario abbinato un apposito patto individuale che, conformemente a quanto previsto dal PATTO PER L'INCLUSIONE, disciplinerà i rapporti tra le parti per la partecipazione e lo svolgimento del relativo percorso nell'ambito del più complessivo percorso di attivazione;

- confermare/ridefinire, di concerto con i soggetti sottoscrittori della convenzione e del patto individuale, le caratteristiche del progetto che si allega al fine di garantire la massima aderenza possibile dei profili dei beneficiari assegnati ai fabbisogni di inclusione individuati;
- attivare il progetto nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di abbattimento delle barriere architettoniche;
- individuare uno o più tutor interni per seguire i partecipanti in collaborazione con il personale addetto al monitoraggio delle attività che l'Ambito metterà a disposizione.

**DICHIARA** altresì di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno, qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

Si allega il seguente documento:

- Allegato B scheda progettuale PUC.

**Allega (solo per i Soggetti Ospitanti diversi dagli Enti Pubblici):**

- *Copia del documento d'identità del dichiarante;*
- *Curriculum dell'Ente;*
- *Atto Costitutivo e Statuto.*

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**SCHEDA PROGETTUALE PUC**

**1) TITOLO DEL PROGETTO**

--

**2) SOGGETTO PROPONENTE**

--

**3) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

--

**4) DATA DI INIZIO E DATA DI FINE PROGETTO**

--

**5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

--

**6) FINALITÀ (CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE)**

--

**7) NUMERO DEI BENEFICIARI RDC COINVOLTI**

--

**8) ABILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE**

--

**9) MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI**

(Indicare le attività che saranno svolte dai partecipanti e la distribuzione oraria nell'arco della giornata)

--

**10) MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE**

--

**11) EVENTUALI MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO**

--