



Comune di
SAN BENEDETTO ULLANO
Provincia di Cosenza

Ufficio Tecnico

Via A. Milano 87040 San Benedetto Ullano (Cosenza) Telefono 0984 - 935003 Fax 0984 - 935873

Codice Fiscale: 98005840784 - Partita IVA: 00520700782

e-mail: utcsbucs@virgilio.it - PEC: utc.sanbenedettoullano@asmepec.it

Prot. n° 619

del 28.02.2020

**Procedura di Gara per l'affidamento dei SERVIZI TECNICI di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità relativi ai lavori di:
"REALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA E DEL COLLETTAMENTO DELLE FRAZIONI SAN FILI E MAGLIONZI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO ULLANO AL REALIZZANDO COLLETTORE CONSORTILE A CURA DEL CONSORZIO VALLE CRATI - (DELIBERA CIPE 60/2012)"**

ai sensi dell' articolo. 36, comma 2 lett. b e art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016) da espletarsi su piattaforma e-procurement di Asmecomm -

CODICE GARA : 8131799CCF CODICE C.U.P.: D33H18000030005

LETTERA D'INVITO e DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le Professionista

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Ing. Massimo Maiolo, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di San Benedetto Ullano (CS), giusto Decreto n° 92 del 13.11.2019, ai sensi dell'art. 107 del T.U. 18.08.2000, n. 267, in relazione all'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento dell'Investimento Pubblico di cui in oggetto avvenuta con Delibera Giunta Comunale n° 47 del 02.07.2018 ed in esecuzione alla propria Determinazione a Contrarre n. 128 del 09.12.2019, indice una procedura di gara ai sensi dell' articolo. 36, comma 2 lett. b) con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) avvalendosi di quanto previsto dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016) con invito diretto ai professionisti selezionati a seguito di Manifestazione di Interesse pubblicata dal 13 al 28/12/2019.

Pertanto l'operatore economico in indirizzo, iscritto all'albo fornitori ASMECOM e visibile al Comune di San Benedetto Ullano, fermi restando i requisiti di ammissibilità,

È INVITATO A PRESENTARE OFFERTA

e a partecipare alla presente procedura negoziata di gara in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito - Disciplinare di Gara, dai relativi allegati e dalla documentazione integrativa, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione aggiudicatrice può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura di selezione o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito per brevità codice dei contratti pubblici o codice), l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati per come indicato nella Manifestazione di Interesse.

SEZIONE I - DENOMINAZIONE - INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO DELL' AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di San Benedetto Ullano (CS) - Servizio Tecnico con sede legale in Via A. Milano, 87040 San Benedetto Ullano (CS), Telefono 0984 935003, fax 0984 935873, e-mail: utcsbucs@virgilio.it, PEC: utc.sanbenedettoullano@asmepec.it - WEB SITE: www.comune.sanbenedettoullano.cs.it
- 2. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di San Benedetto Ullano in Via A. Milano, 87040 - San Benedetto Ullano (CS)- Codice AUSA: 237405 – Telefono 0984 935003, fax 0984 935873, e-mail: utcsbucs@virgilio.it, PEC: utc.sanbenedettoullano@asmepec.it - WEB SITE: www.comune.sanbenedettoullano.cs.it ;
- 3. PROGETTO:** Lo studio di Fattibilità del progetto di cui trattasi, è stato approvato con Delibera Giunta Comunale n° 47 del 02.07.2018 e lo stesso deve essere riformulato a seguito della redazione dei rilievi topografici eseguiti con l'erogazione della prima parte del finanziamento;

4. OGGETTO dell'APPALTO:

Servizi Tecnici di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità relativi ai lavori di: **"REALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA E DEL COLLETTAMENTO DELLE FRAZIONI SAN FILI E MAGLIONZI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO ULLANO AL REALIZZANDO COLLETTORE CONSORTILE A CURA DEL CONSORZIO VALLE CRATI - (DELIBERA CIPE 60/2012)" CODICE CIG GARA : 8131799CCF CODICE C.U.P.: D33H18000030005;**

Codici CPV: 71340000-3 - Servizi di ingegneria integrati. L'appalto non è suddiviso in lotti.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento dei servizi in questione riguarda lavori da eseguirsi in tutto il territorio comunale di San Benedetto Ullano. Il partecipante alla gara, al fine di meglio formulare la sua offerta, potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo nelle zone interessate dai lavori da progettare per verificare lo studio di fattibilità e meglio formulare l'offerta di gara e dei servizi prendendo appuntamento con l'ufficio Tecnico del Comune di San Benedetto Ullano ai recapiti indicati al punto 2 alle seguenti condizioni:

a) il sopralluogo deve essere effettuato:

--- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;

--- da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;

--- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;

b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, la data e l'ora della visita di sopralluogo; il Responsabile del procedimento comunica al richiedente, la data e l'ora della visita di sopralluogo;

- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

Considerato il tempo ristretto per la formulazione dell'offerta, già stabilito in sede di manifestazione di interesse, viene sin d'ora stabilito la possibilità di svolgere martedì 10 e mercoledì 11 Marzo 2020, previo appuntamento da concordare con congruo anticipo ai recapiti indicati al punto 2, eventuale sopralluogo in cui si potrà concordare la presa visione dei luoghi, ad orario prefissato e scaglionato per i vari partecipanti, al fine di garantire la segretezza degli altri partecipanti.

Tutti gli elaborati progettuali dello studio di fattibilità saranno disponibili sulla piattaforma ASMECOMM

7. PRESTAZIONI RICHIESTE:

- a) Progettazione Definitiva/Esecutiva (di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I, Sezioni II, III e IV del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.)
- b) Direzione dei Lavori ai sensi art. 101 D.Lgs. n. 50/2016, Contabilità e misura dei lavori ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Più specificamente le prestazioni professionali oggetto di successivo affidamento sono specificabili in rapporto al DM Giustizia n. 143 del 31 ottobre 2013, come da - Allegato "Elaborato Tecnico Corrispettivi".

Il progetto si dovrà comporre degli elaborati previsti dal D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente ovvero essere adeguato alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante ed in conformità all'art. 23 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La sintesi delle prestazioni richieste sono riportate nella seguente tabella:

PRESTAZIONI RICHIESTE
Progettazione Definitiva/Esecutiva
Direzione Lavori (DL), Misure e Contabilità

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale. Il professionista è tenuto ad apportare tutte le variazioni richieste dalle autorità competenti ad esprimere nulla osta e approvazioni fino alla sua definitiva Validazione e Cantierabilità.

8. IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTE L'INTERVENTO e VALORE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio da porre a base di gara (costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori), determinato ai sensi del Decreto Ministeriale 17/06/2016, è stimato in € 40.667,85 (incluso CNPAIA 4% ed escluso IVA 22%) (diconsi euro quarantamilaseicentosessantasette/85, (come risulta dall'allegato "Elaborato Tecnico Corrispettivi"), considerando che l'intervento ricade nella categoria di opere **D.04 (Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario)** importo presunto complessivo dei lavori pari a **euro 882.177,87**.

L'importo totale delle prestazioni e di contratto sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge. La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

Il corrispettivo dell'incarico così come scaturito dall'offerta presentata sarà a corpo, tenendo conto che non potrà variare in sede di esecuzione dell'incarico in ragione dell'eventuale importo dei lavori da progettare.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste, delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara e degli oneri accessori per come sopra specificato .

Qualora codesto Professionista fosse ancora interessato alla partecipazione alla gara dovrà presentare la documentazione richiesta e la propria migliore offerta sulla piattaforma e_procurement di ASMECOM e attenendosi alle istruzioni della stessa e a quanto di seguito riportato.

9. TERMINI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

La progettazione dovrà essere realizzata entro - **30** giorni - che decorreranno dalla sottoscrizione della convenzione d'incarico o dal Verbale di immediata Esecuzione dei Servizi in via d'urgenza redatto ai sensi dell'art 32 comma 8 del D.lgs 50/2016. Al professionista incaricato verrà consegnato Rilievo Topografico della condotta fognaria da realizzare per la redazione del progetto definitivo/esecutivo in quei tratti che non presentano particolari difficoltà di tracciato .

E' prevista la immediata Esecuzione dei Servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art 32 comma 8 del D.lgs 50/2016.

Per la stima del tempo di prestazione del servizio di Direzione dei Lavori, contabilità e misura dei lavori, la durata di tale prestazione sarà, pertanto, pari l'effettivo tempo previsto per dare compiuti e collaudati tutti i lavori da realizzare e tutti gli adempimenti normativi connessi. L'incarico, comunque, si concluderà non prima dell'approvazione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, del Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera. Si specifica che, dalla data di approvazione del Progetto esecutivo all'effettivo inizio della prestazione per la Direzione Lavori di cui al presente articolo, intercorreranno le tempistiche di legge necessarie alla messa a gara del progetto e alla successiva fase di stipula contrattuale.

10. CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto sarà stipulato a corpo in forma pubblica amministrativa o per come previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 espletate tutte le procedure previste dal medesimo art. 32.

l'incarico, qualora si proceda all'affidamento, è conferito con determinazione del responsabile dell'Area Tecnica, previa verifica dei requisiti richiesti.

1) L'operatore economico incaricato non potrà essere invitato a procedure negoziate per l'affidamento di altri incarichi per servizi tecnici a favore di questa Amministrazione committente, per

i successivi 12 (dodici) mesi dalla data di affidamento dell'incarico o comunque se lo stesso ha ancora in corso precedenti affidamenti di servizi presso la Stazione Appaltante;

2) Il divieto di cui alla precedente punto 1) non trova applicazione nel caso di prestazioni di servizi tecnici relativi al medesimo intervento, successivi e conseguenti ai servizi già conferiti, nel caso in cui l'affidamento dei nuovi servizi sia conseguente a nuove condizioni sopravvenute, non previste in occasione dell'affidamento originario, debitamente dimostrate, e risulti necessario garantire la continuità nella prestazione dei servizi.

3) Il divieto di cui al precedente punto 1) non trova altresì applicazione qualora i successivi incarichi siano affidati mediante procedure di evidenza pubblica;

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs n. 50/16, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

SEZIONE II - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA -

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

in conformità all'art.46 del D.Lgs. n.50/2016 e D.M. n.263/2016 per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere e dimostrare, alla data fissata per il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, il possesso dei seguenti requisiti:

a. **Requisiti di ordine generale** (art 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 lettere:

commi 1, lett. a), b), e), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) e) d) e) f) g) h) i) l) m).

ed in particolare :

- Non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

b. **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del codice)**

- a. **Iscrizione all'ordine professionale degli Ingegneri nel settore Ingegneria civile** per almeno uno dei soggetti in caso di ATI (Sentenza n. 6593/2018 della Corte di Cassazione);
- b. **essere abilitati all'esercizio della professione** nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Sono abilitati a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del Codice, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, e dal Decreto Ministeriale 02/12/2016 n. 263, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo, **a pena di esclusione**, di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni di iscrizione al proprio Albo di abilitazione all' esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale per cui partecipa.

I requisiti del giovane **non concorrono** alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti. In ogni caso il giovane professionista non dovrà versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016.

- c. **Requisiti economico finanziari** (art. 83 comma 1 lettera b) e e comma 4 comma del codice
- a) **“fatturato globale”** per servizi di ingegneria e di architettura, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (2014-2018), dovrà essere di un importo almeno **pari a 2 volte l'importo posto a base di gara e quindi pari a € 81.335,70.**
 - b) **“copertura assicurativa” annua contro i rischi professionali**, per un importo (massimale) di livello adeguato, **non inferiore ad euro 500.000,00**, fissato in relazione al costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a).
La polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo.
- d. **Requisiti tecnico organizzativi** (art. 83 comma 1 lettera c) del codice):
- a) **Avere espletato, negli ultimi 10 anni**, antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso (dicembre 2009-novembre 2019), servizi di progettazione, direzione lavori, misure e contabilità e relativi a lavori appartenenti alla categoria di opere (D.04) cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali (*Categoria D.04 (Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario)*)il cui importo globale deve essere **non inferiore a 2 volte l'importo stimato dei lavori da progettare, per la categoria D.04 e quindi pari a € 1.764.355,74.**

I servizi di progettazione di cui alla precedente lettera a) relativi a lavori pubblici devono ricomprendere la progettazione esecutiva. Non verranno pertanto considerati i servizi di progettazione che riguardano la sola progettazione preliminare/studio di fattibilità e definitiva. La progettazione preliminare e/o definitiva verrà presa in considerazione solo se ad esse ha fatto seguito anche la progettazione esecutiva.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui all'articolo 46, comma I, lettera e), del Codice il possesso dei requisiti di cui alla precedente lett. a) potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati, fermo restando che il Capogruppo/Mandatario dovrà possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria;

I servizi di ingegneria e architettura di cui alle precedenti lettere a) valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

I servizi da valutare dovranno essere solo ed esclusivamente quelli svolti per Enti Pubblici e affidati dagli stessi enti. Non verranno presi in considerazione progetti privati o per conto di società private o imprese o progetti di appalti concorso. Saranno presi in considerazione eventuali progetti di appalti integrati qualora l'affidamento della progettazione è stato effettuato direttamente dalla stazione appaltante e non dall'impresa.

I servizi di ingegneria e architettura svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti in proporzione al numero di componenti il raggruppamento sulla base della percentuale di distribuzione posseduta nel raggruppamento.

Non saranno prese in considerazione le prestazioni professionali effettuate a titolo di collaborazione con altro professionista incaricato in via principale.

Ai sensi dell'art. 46 - comma 2 del D. Lgs. 50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente avviso anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni

sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. 445/2000 e smi.

La stazione aggiudicatrice stipulerà il contratto con l'operatore economico che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, **previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dalla presente lettera.**

12. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del dlgs. 50/2016, la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PassOE**", da produrre in sede di partecipazione alla gara. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass nei termini di scadenza dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara. Mentre l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste potrà essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio: la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione. La mancata trasmissione a seguito dell'invito della S.A. comporterà l'esclusione dalla gara.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e 254-256 del d.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, **relativamente** all'art. 48, si applicano le determinazioni del presente articolo, in quanto compatibili, in particolare:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 5) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 11, 12 e 13, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 6) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

7) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

8) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

9) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

10) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

11) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

12) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

13) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

13. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- 13.1. termine: entro le ore **24:00** del giorno **15/03/2020**;
- 13.2. indirizzo di ricezione: Piattaforma E-Procurement ASMECOMM;
- 13.3. modalità di presentazione: secondo quanto previsto successivamente
- 13.4. Data di apertura delle offerte: il giorno **16/03/2020** alle ore **15.30** presso la Sede dell'Amministrazione Comunale .

14. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa (ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016) e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procede all'esclusione dei concorrenti nei seguenti casi:

- i. Il plico ELETTRONICO è caricato dopo il termine perentorio indicato dal presente Disciplinare di GARA, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data della firma digitale apposta sui documenti, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia visibile sulla piattaforma in tempo utile;
- ii. presenta modalità di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e dal regolamento di funzionamento della piattaforma di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da non consentirne l'univocità e certezza dei firmatari;
- iii. le imprese partecipanti che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.
- iv. non contiene il modello dell'Offerta Economica compilato e sottoscritto digitalmente o presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito;
- v. una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- vi. non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16 ;
- vii. in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto ;
- viii. per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- ix. che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- x. le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente punto risultano falsi o mendaci; sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da d.lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito;
- xi. le offerte economiche e la domanda mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- xii. le offerte economiche che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento;
- xiii. le offerte economiche che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative, presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato rispetto quanto previsto dagli atti di gara;
- xiv. Le offerte economiche che non indica i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- xv. I plichi elettronici e i modelli contenenti dichiarazioni e offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare e dalle modalità di caricamento nelle apposite sezioni della piattaforma e-procurement;
- xvi. si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 10 del D.Lvo n. 50/2016
- xvii. Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste dal Disciplinare di Gara comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.
- xviii. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nella Documentazione di Gara comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara Telematica in seguito riportato. Prima di procedere all'esclusione per una delle cause di ESCLUSIONE, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore **a 10 (dieci) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.
- d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, è escluso dalla gara;
- e) Si precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente comma;
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n.50 del 2016, alle condizioni della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente comma:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

SEZIONE III - DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Qualora codesta Ditta fosse ancora interessata alla partecipazione alla gara dovrà accettare invito sulla Piattaforma e procedere alla compilazione e caricamento della documentazione richiesta unitamente alla propria migliore offerta da compilare su modulo scaricabile anche dalla Piattaforma e attenendosi a quanto di seguito riportato.

L'offerta e le documentazioni, **a pena l'esclusione automatica dalla gara**, devono essere caricati **SULLA PIATTAFORMA GARE E-PROCUREMENT DI ASMECOMM** nel rispetto delle modalità che seguono:

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto 13)**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica, <https://app.albofornitori.it/alboeproc/alboasmel>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albo fornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di

conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono **abilitarsi alla gara** pena l'impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste per ABILITAZIONE ALLA GARA.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, **Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Offerta Tecnica;**
- C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:**

C.1) 'SchemaOfferta.xls' (Obbligatorio);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "NuovoRTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente per l'abilitazione alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la Piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la Piattaforma, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Gli operatori economici dovranno prendere visione anche delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal precedente TIMING DI GARA (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016: al più tardi QUATTRO giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc. gara - Allegata" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara e avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Discipinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m apposta sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta telematica: A – AMMINISTRATIVA)

Nella pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**A – AMMINISTRATIVA**» dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- *Dichiarazione di cui all'allegato Modello A – Domanda di partecipazione;*
- *Dichiarazione di cui all'allegato Modello B – Dichiarazione requisiti di ordine generale (artt. 80 Dlgs. 50/2016);*
- *Dichiarazione di cui all'allegato Modello C – Dichiarazione soggettiva autonoma (artt. 80 c.3 Dlgs. 50/2016);*
- *Dichiarazione di cui all'allegato Modello D – Dichiarazione requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi (artt. 83 Dlgs. 50/2016);*
- *Dichiarazione di Impegno di cui all'allegato Modello E;*
- *PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice,*

anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "A – Documenti amministrativi" non sarà motivo di esclusione dalla gara;

- *Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".*
- *Eventuale atto costitutivo di raggruppamento temporaneo;*
- *Eventuali documenti inerenti l'avvalimento di cui all'art. 89 del Dlgs. 50/2016;*
- *Eventuali documenti inerenti il subappalto di cui all'art. 105 del Dlgs. 50/2016.*

I modelli che costituiscono parte integrante della Lettera d'Invito di Gara e sono scaricabili dalla piattaforma E-procurement.

DOCUMENTI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, dovrà essere prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento (art.48, commi 12 e 13 del D.lgs. n. 50/2016) o copia autentica dello stesso.

Si precisa che il mandato collettivo speciale deve risultare da scrittura privata autenticata.

Al legale rappresentante del Mandatario capogruppo deve essere conferita procura speciale. È, altresì, ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

DOCUMENTI PER L'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Dlgs. 50/2016, i concorrenti singoli o consorziati ovvero raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del Codice, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega la documentazione prevista all'art. 89 citato, in particolare la dichiarazione di avvalimento (preferibilmente mediante utilizzo dell'allegato modello G) e il contratto di avvalimento. L'ausiliario può avvalersi dei modelli B, C e D per le dichiarazioni di possesso dei requisiti, allegando copia del documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

B – OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Offerta Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma)

Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA .

La firma digitale p7m apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

L' OFFERTA TECNICA, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa di cui alla tabella "Criteri di Valutazione" riportata in seguito nel presente Disciplinare.

Il concorrente potrà presentare quanto di seguito indicato e relativo ai criteri di valutazione.

La mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la documentazione allegata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella Busta C – "OFFERTA ECONOMICA";

Inoltre l'offerta tecnica:

- a) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- b) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- c) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- d) costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara Schema di Parcella e del successivo Disciplinare di incarico.

B- Offerta Tecnica (Punti 80) (Contenuti della Busta telematica dell'Offerta Tecnica)

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

Lettera d'ordine	CRITERI DI VALUTAZIONE	sub punteggi	punteggi
B1	Merito tecnico		50
<i>sub criterio B1.1</i>	<i>Merito tecnico - Valutazione dello studio di fattibilità</i>	25	
<i>sub criterio B1.2</i>	<i>Merito tecnico – Migliore soluzione progettuale</i>	25	
B2	Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio		30
<i>sub criterio B2.1</i>	<i>Team dedicato al servizio</i>	10	
<i>sub criterio B2.2</i>	<i>Progettazione e Assistenza alla procedure</i>	10	
<i>sub criterio B2.3</i>	<i>Direzione Lavori e Coordinamento delle varie figure professionali coinvolte (Coordinatore Sicurezza – DL Geologo – Supporto al RUP)</i>	10	

La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente una cartella .zip firmata digitalmente contenente:

1. **Relazione Tecnica Illustrativa della Valutazione Tecnica dello Studio di Fattibilità**
2. **Relazione tecnica illustrativa sull'approccio metodologico**

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri. Nel dettaglio:

**Per la valutazione dell'elemento B.1 – Merito tecnico, il concorrente dovrà presentare:
Relazione Tecnica Illustrativa della Valutazione Tecnica dello Studio di Fattibilità**

Contenente gli elementi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, e la professionalità e adeguatezza dell'offerta mediante la valutazione attenta dello studio di fattibilità atta a dimostrare la propria capacità a individuare, la migliore soluzione progettuale possibile.

criterio di valutazione B1 – "Merito tecnico". Punteggio massimo 80 punti

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione B1 "Merito tecnico" sono stabiliti i seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi indicati (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione)

Sub criterio B1.1 – Merito tecnico Valutazione Studio di Fattibilità – sub punteggio massimo 25 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- Qualità complessiva dell'analisi critica dello studio di fattibilità rappresentata nella Relazione
- Elementi Grafici e Fotografici a corredo della Valutazione
- Quantificazione economica delle eventuali differenze/carenze riscontrate nella valutazione economica dello studio di Fattibilità

Sub criterio B1.2 – Merito tecnico - Migliore Soluzione Progettuale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- Caratteristiche funzionali dell'eventuale nuovo Studio di Fattibilità proposto
- Quantificazione economica delle differenze con il computo dello studio di Fattibilità.

Dovranno essere presentate un **numero massimo di 8 pagine di formato A4 esclusa la eventuale documentazione fotografica, tavole grafiche e computi.**

**Per la valutazione dell'elemento B.2 – Approccio metodologico, il concorrente dovrà presentare:
Relazione tecnica illustrativa sull'approccio metodologico**

Contenente le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, suddiviso nei seguenti sub elementi di seguito indicati:

***Criterio di valutazione B2 – "Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio".
Punteggio massimo 30 punti.***

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere **una relazione tecnica illustrativa e metodologica** che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione).

– **Sub criterio B2.1 – Team dedicato al servizio – sub punteggio massimo 10 punti:**

– dovranno essere illustrate con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa, con relativo organigramma, e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste e, in particolare, dovranno essere riportate le schede – curriculum di tutte le professionalità impiegate nel team dedicato al servizio volte a dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico.

– **Sub criterio B2.2 – Progettazione ed assistenza alle procedure di esproprio sub punteggio massimo 10 punti**

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni di progettazione e quelle delle procedure con le relative indicazioni delle caratteristiche dell'eventuale assistenza fornita all'Amministrazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento delle stesse.

In sintesi modalità di esecuzione del servizio con riguardo alle azioni di interazione/integrazione con la Stazione appaltante e con il RUP nelle diverse sedi (eventuale acquisizione di pareri, validazione e approvazione del progetto, espropri, gara d'appalto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

– **Sub criterio B2.3 – Direzione lavori e coordinamento generale team di esecuzione sub punteggio massimo 10 punti**

Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia, dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare nello svolgimento dell'attività di direzione lavori, assistenza, misura e controllo del cantiere e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Dovranno inoltre essere individuate le scelte di natura tecnica e gestionale anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con il RUP, la Stazione appaltante e l'Impresa appaltatrice nelle varie fasi di realizzazione dell'opera secondo la indicazione di massima di seguito riportata

- Metodologia e criteri organizzativi che si intendono adottare nello svolgimento dell'attività di direzione lavori, assistenza, misura, controllo del cantiere e coordinamento con le altre figure professionali coinvolte (sicurezza in fase d'esecuzione, geologo Supporto al RUP) , migliorativi rispetto alle prestazioni standard previste dalla normativa.
- Metodologia proposta per la condivisione delle scelte tecniche e organizzative con la Stazione appaltante e con il RUP.
- Metodologie e procedure con cui verrà impostata la comunicazione tra ufficio di Direzione Lavori e Impresa appaltatrice al fine di garantire una piena, costante e coerente condivisione delle informazioni, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi.

Tale relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che sia singolarmente sia in forma di RTI, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente al concorrente, il quale selezionerà, nel caso di RTI, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

Tale relazione deve essere costituita **da un massimo di 12 pagine di formato A4 - Carattere ARIAL 11 - Interlinea non inferiore a 12,5 pt.**

Sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografata dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleltività dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file “*Schema Offerta_.xls*” generato e scaricato dalla piattaforma – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica*” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione “Offerta Economica”, la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel “*SchemaOfferta_.xls*”. **Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.**

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema);
- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria.

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale dell'impresa mandataria.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dall'agora.

C- Offerta Economica (Busta telematica dell'”Offerta Economica”)

Schema di Offerta Economica (Allegato generato dalla Piattaforma Telematica)

Da inserire nella sezione Telematica "Offerta Economica" come descritto in precedenza.

Al fine di evitare incomprensioni nella valutazione dell'Offerta Economica generata dal sistema è necessario compilare anche in modo tradizionale il Modello "F" e caricarlo nella sezione Upload "Altra Documentazione" utilizzando l'allegato predisposto **Modello F "Offerta economica"** sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, debitamente bollato (*n. 1 marca da bollo da € 16,00*), contenente:

1. Ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C, l'indicazione del **ribasso percentuale unico** sulla parcella posta a base di gara, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo della progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori e Misura e Contabilità posto a base di gara espresso in cifre e in lettere;

Si precisa che:

(i) il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime3 (tre) cifre dopo la virgola;

(ii) in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;

(iii) il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;

(iv) l'offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

(v) non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete;

(vi) l'offerta di tempo non si applica alle prestazioni previste per la fase di esecuzione;

(vii) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato al successivo articolo 14 del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

I files di offerta Economica DOVRANNO essere caricati in piattaforma entro la scadenza della gara.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo internet della Stazione, nonché presso la piattaforma telematica.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai

sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti e riportati nella tabella successiva. La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 80
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 20

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

B) OFFERTA TECNICA	Incidenza complessiva: 80%
B.1 – Merito Tecnico - Valutazione Tecnica dello Studio di Fattibilità "professionalità e adeguatezza dell'offerta" desunta dalla valutazione attenta dello studio di fattibilità tale da dimostrare la propria capacità a individuare, la migliore soluzione progettuale possibile, e a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.	Max 50 punti
B.2 – Approccio metodologico "caratteristiche metodologiche dell'offerta" desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Max 30 punti
Punteggio complessivo A	80
C) OFFERTA ECONOMICA	Incidenza complessiva: 20%
C – Ribasso percentuale unico	Max 20 punti
TOTALE Punteggio B + C =	100

Lettera d'ordine	CRITERI DI VALUTAZIONE	sub punteggi	punteggi
B1	Merito tecnico		50
<i>sub criterio B1.1</i>	<i>Merito tecnico - Valutazione dello studio di fattibilità</i>	25	
<i>sub criterio B1.2</i>	<i>Merito tecnico – Migliore soluzione progettuale</i>	25	
B2	Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio		30
<i>sub criterio B2.1</i>	<i>Team dedicato al servizio</i>	10	
<i>sub criterio B2.2</i>	<i>Progettazione e Assistenza alla procedure</i>	10	
<i>sub criterio B2.3</i>	<i>Direzione Lavori e Coordinamento delle varie figure professionali coinvolte (Coordinatore Sicurezza – DL Geologo – Supporto al RUP)</i>	10	
C1	Ribasso sulla parcella posta a base di gara		20
	TOTALE PUNTEGGIO		100

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Il seggio di gara procederà all'apertura, nella prima seduta pubblica, dei plichi telematici per verificare che siano stati presentati entro i termini e contengano i documenti per come sopra specificato.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nel Plico **"A - Documentazione Amministrativa"**, procedendo alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione della lettera di invito.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, è pubblicato sul sito dell'amministrazione aggiudicatrice, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'art. 120 comma 2-bis del codice del processo amministrativo.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Tecnica giudicatrice, se diversamente nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216 c. 12, la quale procederà, in una o più sedute pubbliche, la cui ora e data è comunicata a concorrenti partecipanti alla gara tramite apposito avviso pubblicato sul sito dell'Amministrazione Aggiudicatrice – Comune di San Benedetto Ullano, a verificare che nel Plico telematico **"B – Offerta Tecnica"** dei singoli concorrenti, siano presenti gli elaborati prescritti e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi secondo quanto stabilito nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, sempre comunicata ai partecipanti mediante apposito avviso pubblicato sul sito dell'Amministrazione Aggiudicatrice – Comune di San Benedetto Ullano, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura del Plico telematico **"C" Offerta Economica"** contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi, delle riduzioni di ciascuna di esse, alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo paragrafo.

Metodo di valutazione della offerta tecnica e economica

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

Il **calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove: K_i = *punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;*

$\sum_{j=1}^n$ = *sommatoria relativa agli n elementi di valutazione;*

P_j = *peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "j";*

c_{ij} = *coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).*

Il coefficiente c_{ij} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente Disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Metodo di valutazione C1 – Ribasso sulla parcella posta a base di gara - punteggio massimo 20 punti.

L'attribuzione del coefficiente per il criterio C1, relativo al **Ribasso sulla parcella posta a base di gara** sarà effettuata formula con interpolazione lineare, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_{i1} = \frac{R_i}{R_{max}}$$

ove:

- C_{i1} = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per il prezzo e variabile da 0 a 1;
 R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

* * * * *

Il coefficiente per i criteri di valutazione B1 B2 e relativi sub criteri verranno attribuiti effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione secondo la seguente scala:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
<i>Eccellente</i>	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<i>Ottimo</i>	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<i>Buono</i>	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<i>Discreto</i>	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<i>Modesto</i>	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
<i>Assente/irrelevante</i>	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La documentazione a corredo dell'offerta ed i criteri motivazionali previsti nei documenti di gara oggetto di valutazione sono per entrambi i criteri B1) e B2), differenti a seconda che i servizi da affidare e che riguardino entrambe le prestazioni di progettazione e direzione lavori.

I documenti di gara fissano, pertanto, i contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte individuati secondo le seguenti indicazioni dell'ANAC:

a) per quanto riguarda il criterio di valutazione B1), il criterio motivazionale dovrebbe prevedere che si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del codice, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;

b) per quanto riguarda il criterio di valutazione B2), il criterio motivazionale dovrebbe prevedere che sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Punteggio Totale

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga alla stazione appaltante una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la Migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (rif. artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90).

SEZIONE IV - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Dichiarazioni e documentazione amministrativa

Validità e formalità delle dichiarazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di Gara:
 - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
 - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

Altre condizioni:

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 80 de d. lgs 50/2016;
- c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Imposta di bollo:

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo relativa all'OFFERTA si precisa quanto segue: per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art.3 Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n.642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante **il pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

- 1) indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carta Postamat e Postepay, presso gli Uffici Postali.
- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti –

Qualora si presenta anche l'offerta nella Sezione "Altra Documentazione" varrà la Marca da Bollo apposta su tale Modello opportunamente annullata. Il file allegato dovrà sempre essere firmato digitalmente.

COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'art. 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
 - c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.
- **È' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo PEC, e-mail, recapiti telefonici già indicati in domanda.**
 - **L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni anche sul sito internet del Comune di San Benedetto Ullano www.comune.sanbenedettoullano.cs.it. attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.**
 - **Il giorno e l'ora fissati per l'apertura della Busta C "OFFERTA ECONOMICA" saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di San Benedetto Ullano www.comune.sanbenedettoullano.cs.it;**

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI , COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine perentorio di cui alla finestra temporale predisposta sulla piattaforma**.
Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. In caso di procedura accelerata, ai sensi degli articoli 60, comma 3, 61, comma 6 il termine è di QUATTRO giorni.
- b) il presente disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sulla Piattaforma dal quale può essere scaricata liberamente;

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse al fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un

rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

AGGIUDICAZIONE

Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 comma del D.Lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

Proposta di aggiudicazione:

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del dlgs 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse. d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del dlgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del

possesso dei prescritti requisiti.

RISERVE SULL'AGGIUDICAZIONE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

OFFERTA IN CIFRE E LETTERE:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 30 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva, pena la decadenza dalla aggiudicazione, a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 e. 1 del D.Lgs. 50/2016, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.
- Presentare le polizze assicurative previste dal normativa vigente in materia di Contratti Pubblici: Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50/2016, grava sull'Aggiudicatario l'obbligo di stipulare una polizza ai fini della copertura assicurativa della responsabilità civile professionale dei progettisti liberi professionisti o delle società di professionisti o delle società di ingegneria presso primaria compagnia di assicurazione per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento. Tale polizza copre la responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Il novero degli assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre ai progettisti, tutti i soggetti componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo, con puntuale elencazione dei medesimi. La polizza decorre a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara ed ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza dovrà prevedere espressamente l'impegno della compagnia di assicurazione di:
 - a) non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso della Stazione appaltante;
 - b) comunicare all'Amministrazione Aggiudicatrice, mediante P.E.C., inoltrata a utc.sanbenedettoullano@asmepec.it l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, impegnandosi altresì a mantenere in vigore la copertura per 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di subentrare nella contraenza delle polizze;
 - c) resta inteso che la presente clausola non altera il diritto dell'assicuratore di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, con l'impegno a indirizzare l'avviso di recesso, oltre al contraente, anche e contestualmente alla Stazione appaltante, con il preavviso dovuto ai sensi di polizza.

Qualora l'Aggiudicatario disponga di polizze stipulate in precedenza, conformi a quanto indicato, potrà ottemperare agli obblighi di cui al presente comma corredando le medesime di appendice che riporti gli impegni di cui ai punti a), b) e c) che precedono.

- Nel caso di aggiudicazione ad R.T.P. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Pagare le eventuali spese di contratto, in caso di registrazione, con versamento a favore del Comune di San Benedetto Ullano su IBAN IT38 T076 0116 2000 0001 2610 895 dei diritti di segreteria che saranno quantificati e comunicati prima della stipula del contratto.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento dei servizi al concorrente che segue in graduatoria.

Tale documentazione dovrà pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice nel termine indicato nella richiesta dalla stessa. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare il nominativo del rappresentante legale o procuratore speciale che interverrà alla stipula. In questo ultimo caso, la procura speciale dovrà essere conferita con scrittura privata autenticata o risultare dallo Statuto societario. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo dovrà essere prodotto l'atto costitutivo.

ALTRE INFORMAZIONI

- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lvo n. 50/16) e congruità della stessa - art. 69 del R.D. n. 827/1924.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.
- **La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento dei servizi per motivi di pubblico interesse; in tali casi i professionisti concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.**
- Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50. L'aggiudicazione resta subordinata, pertanto alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".
- si comunica che il contratto verrà firmato ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lvo n. 50/2016 entro e non oltre 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.
- E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 54/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (vedi specifiche Documentazione "Amministrativa");
- i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono i lavori in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti (artt. 48 d.lgs. n. 50 del 2016) (vedi specifiche Documentazione "Amministrativa");
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi

di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lvo n. 50/2016 si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.
- La Stazione Unica Appaltante e l'Amministrazione aggiudicatrice effettueranno, ciascuno per quanto di competenza, le comunicazioni previste agli artt.76, commi 3 e 5 , e 93, comma 9, del D.Lgs n.50/2016 ai soggetti ivi indicati, con le modalità e nei termini previsti negli articoli medesimi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003 e smi:

a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; Il concorrente autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, e dichiara di essere a conoscenza che gli stessi saranno raccolti e trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice della privacy" e del D. Lgs. n. 235/2005 "Codice delle amministrazioni digitali" degli archivi/documenti digitali, è il Responsabile del Procedimento Ing. Massimo MAIOLLO.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

CLAUSULA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura ed onere dei Soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito del Comune di San Benedetto Ullano – albo pretorio sezione "Avvisi" e "Bandi di Gara" per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara. Il medesimo sito e quello della Stazione Appaltante, dovrà essere consultato altresì per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura di gara. Il concorrente quindi, con l'accettazione del presente documento, si rende parte diligente nel consultare il sito internet della Stazione Appaltante e del Committente.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- La presente Lettera d'Invito/ Disciplinare, con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto;
- Determinazione dei corrispettivi servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (DM 17/06/2016);

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nella Lettera d'Invito / Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento e si applicano alla presente procedura, anche da parte della Commissione di gara in sede di esame delle offerte pervenute, tutte le norme del D.L.gs n.50/2016, le norme applicabili del D.P.R. n. 207/2010, tutta la normativa vigente in materia di appalti di opere pubbliche nonché le norme del Codice civile in quanto applicabili.

PROCEDURE E TERMINI DI RICORSO

L'organo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Calabria - Via A. De Gasperi n°76/b – 88100 CATANZARO. I provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento, le ammissioni ad essa, va impugnato entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante. L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. È altresì inammissibile l'impugnazione della proposta di aggiudicazione, ove disposta, e degli altri atti endoprocedimentali privi di immediata lesività. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

- **Responsabile del procedimento:** Ing. Massimo MAIOLO, Via A. Milano , 87040 San Benedetto (CS) – telefono 0984935003 – fax 0984935873 - email: utcsbucs@virgilio.it Pec utc.sanbenedettoullano@asmppec.it

*Il Responsabile dell'U.T.C.
(Ing. Massimo MAIOLO)*



(Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93)

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO

Modello A	Domanda di partecipazione
Modello B	Dichiarazione requisiti ordine generale
Modello C	Dichiarazione soggettiva autonoma
Modello D	Dichiarazione requisiti tecnici specifici
Modello E	Dichiarazione di impegno
Modello F	Offerta economica
Allegato 1	Studio di Fattibilità
Allegato 2	Determinazione del corrispettivo ex D.M. n.17/06/2016
Allegato 3	Determinazione A contrarre