



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO –BISIGNANO–CERZETO-LATTARICO-LUZZI-ROTA
GRECA- SAN BENEDETTO ULLANO –
SAN MARTINO DI FINITA-TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO**

UFFICIO DI PIANO

**DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
N.° 32 DEL 03/03/2020
(COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE)**

Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE PER FAVORIRE L'AUTONOMIA LA RIABILITAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 DI MONTALTO UFFUGO E APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI PRESI IN CARICO NELLA MISURA SIA/REI – PON INCLUSIONE 2014/2020 CUP: F11E17000400006. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI.

IL COORDINATORE

Premesso che:

- la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- che in data 26 maggio 2016, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il Decreto per l'avvio del sostegno all'Inclusione Attiva (SIA/REI) su tutto il territorio nazionale a partire del 2 settembre 2016;
- con Decreto Direttoriale del 3.8.2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA/REI);
- l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016 – in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli



Comune di
Montalto Uffugo

Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA/REI;

- nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del SIA., attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";

che la nuova misura prevede che l'erogazione del sussidio SIA/REI associata a un progetto di attivazione e inclusione sociale, al fine di accompagnare i beneficiari verso l'autonomia;

- con Decreto Direttoriale n.239 del 28/06/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha APPROVATO ED AMMESSO A FINANZIAMENTO IL PROGETTO PRESENTATO dall'Ambito Socio-Assistenziale n.3 Media Valle Crati;

- con Decreto Direttoriale N.°729 del 18/12/2017 la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato la Convenzione N.AV3-2016 Cal_12 con l'Ambito Socio-Assistenziale N.3 "Media Valle del Crati";

- nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del SIA/REI, attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione".

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare il D. Lgs. n. 368/2001.

Considerato che:

- i tirocini sono strumenti di Inclusione sociale attiva a favore di soggetti svantaggiati, nell'ambito di un percorso orientativo, riqualificante e professionalizzante; non costituiscono pertanto vincolo di assunzione e non si configurano in alcun modo quale rapporto di lavoro o di subordinazione;

- l'obiettivo principale della suddetta proposta progettuale è aiutare le famiglie beneficiarie del SIA/REI a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia;

- a tal fine tra le azioni programmate nell'ambito della proposta progettuale approvata, è stato previsto di attivare n.93 tirocini finalizzati all'inclusione sociale per favorire l'inserimento socio-

- lavorativo di residenti nei Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n.3 di Montalto Uffugo e appartenenti a nuclei familiari presi in carico nella misura SIA/REI;

- per l'attivazione dei tirocini lavorativi è necessario coinvolgere imprese, società cooperative, studi professionali, cooperative sociali (denominati "soggetti ospitanti"), operanti nel territorio dei Comuni di: Montalto Uffugo, Bisignano, Luzzi, Lattarico, Cerzeto, Rota Greca, San Benedetto Ullano, San Martino Di Finita, Torano Castello. –

RITENUTO dunque necessario pubblicare un Avviso (allegato A), con i relativi allegati (Allegato 1 – Modello di Domanda; Allegato 2 - modulo progetto formativo; Allegato 3 - schema di convenzione; Allegato 4 - modulo registro presenze);

ATTESO CHE con i suddetti Soggetti Ospitanti accreditati, a seguito dell'istruttoria delle domande per l'iscrizione ad un Elenco da esperire a cura dell'Ufficio di Piano e del personale



Comune di
Montalto Uffugo

Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

amministrativo contrattualizzato con le risorse del PON Inclusionione, e approvato con Determina Dirigenziale, sarà sottoscritta relativa Convenzione il cui schema si allega al presente atto;

VISTO - l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31.08.2013 convertito in Legge n. 125 del 30.10.2013;

VISTI:

- il DPR 487/1994;
- il D.lgs. n.267/2000;
- la L. 328/2000;
- la Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- gli atti richiamati e la normativa vigente in materia;

VISTO il Decreto Dirigenziale N.° 1527 del 12/02/2019 avente come oggetto: Attuazione DGR N.472 del 29/10/2018 "Recepimento linee guida per i Tirocini di orientamento, formazione e inserimento /reinserimento finalizzati all'inclusionione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con Accordo del 22.01.20015";

RICHIAMATO il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusionione" del Fondo Sociale Europeo (FSE), a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTA la CONVENZIONE DI SOVVENZIONE n. AV3-2016-CAL_12 per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusionione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;

VISTA la Determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano n°19 del 29.09.2018 avente per oggetto "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento per favorire l'inserimento lavorativo dei residenti nei Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n°3 di Montalto Uffugo e appartenenti a nuclei familiari presi in carico nella misura SIA/REI – PON Inclusionione 2014/2020 CUP: F11E17000400006. Approvazione Avviso e relativi allegati" con la quale si autorizzava l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'istituzione di un elenco di soggetti ospitanti di tirocini formativi e di orientamento lavorativo per i residenti nei Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n°3 di Montalto Uffugo appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del programma attivato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Sostegno all'Inclusionione Attiva (SIA);

VISTA l'approvazione del 18.09.2019 della rimodulazione della Convenzione, da parte della competente Autorità di Gestione, ed acquisita al protocollo generale del Comune sede dell'Ufficio di Piano al n.17195 del 2019;

VISTA la Convenzione relativa alle funzioni in forma associata dei servizi socioassistenziali finanziati con risorse dirette all'Ambito Territoriale n. 3 denominato " Media Valle Crati" sottoscritta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 267/2000, in data 09.02.2018 dai Comuni del Distretto n. 3 Media Valle del Crati;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni nonché tutte le altre norme vigenti in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto n. 3 Media Valle Crati;



Comune di
Montalto Uffugo

Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusionione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

VISTO il Decreto n. 2 del 13 marzo 2018 adottato dal Presidente della Conferenza dei Sindaci relativo alla nomina del Coordinatore e RUP dell'Ufficio di Piano del Distretto;

DATO ATTO che la Ripartizione dei fondi PON per Ambito ha assegnato la somma di € 1.432.549,00 per il periodo 2017-2020 all'ambito Socio - Assistenziale N.3 "Media Valle del Crati" Comune Capofila di Montalto Uffugo, per realizzare le azioni di supporto al sistema inclusione attiva SIA/REI, che si integra, attualmente, con il REI (Reddito di Inclusione);

ATTESO CHE nell'ambito del progetto è prevista l'attuazione di tirocini d'inclusione per i beneficiari della misura SIA/REI, residenti nei Comuni dell'ambito distrettuale;

DETERMINA

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

AUTORIZZARE l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'istituzione di un Elenco di Soggetti Ospitanti di tirocini di inclusione sociale per i residenti nei Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n.3 di Montalto Uffugo appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del programma attivato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il sostegno all'inclusione attiva (SIA/REI);

APPROVARE, in ordine alle premesse:

- l'Avviso pubblico per l'istituzione del suddetto Elenco di cui all'allegato "A", nonché i relativi allegati: Allegato 1 – Modello di Domanda; Allegato 2 - modulo progetto formativo; Allegato 3 - schema di convenzione; Allegato 4 - modulo registro presenze; le Linee Guida con le modalità di attivazione del Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale;

DARE ATTO:

che il Responsabile dell'U.d.P. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di autotutela;

- della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

- che il Responsabile del Procedimento è Adriana Broccolo;

- che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

DÀ ATTO, altresì, che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune Capofila, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;



Comune di
Montalto Uffugo

Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- di trasmettere il presente atto ai Comuni del Distretto per la pubblicazione sui siti istituzionali nelle forme previste dalla legge e dal Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
F.to Adriana Broccolo

PARERI PREVISTI DAL D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267

PER LA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.

Bisignano, li 03/03/2020

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
F.to Adriana Broccolo

È copia conforme all'originale.
Bisignano, li 03/03/2020



IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
Adriana Broccolo

Adriana Broccolo



Comune di
Montalto Uffugo

Comune Capofila

L'attività è organizzata dal progetto per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva (SIA), finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3

“MEDIA VALLE DEL CRATI”

COMUNE CAPOFILA MONTALTO UFFUGO

Comuni di: MONTALTO UFFUGO, BISIGNANO, LUZZI, LATTARICO, ROTA GRECA, CERZETO, SAN BENEDETTO ULLANO, TORANO CASTELLO, SAN MARTINO DI FINITA)

UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE PER FAVORIRE L'AUTONOMIA LA RIABILITAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE N.3 DI MONTALTO UFFUGO E APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI PRESI IN CARICO NELLA MISURA SIA/REI - PON INCLUSIONE 2014/2020 - CUP: F11E17000400006

**A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO – PON INCLUSIONE PER
L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA)**

PREMESSO CHE:

Con Decreto Direttoriale n.239 del 28/06/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha APPROVATO ED AMMESSO A FINANZIAMENTO IL PROGETTO PRESENTATO dall'Ambito Socio - Assistenziale n.3 Media Valle Crati;

ATTESO CHE nell'ambito del progetto è prevista l'attuazione di tirocini per i beneficiari della misura SIA/REI, residenti dei Comuni dell'ambito distrettuale;

RITENUTO, con il presente avviso, individuare operatori economici che manifestino l'interesse



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ad ospitare soggetti tirocinanti beneficiari del SIA/REI;

In esecuzione alla propria determinazione N.° 32 del 03/03/2020;

Emana il seguente Avviso per la presentazione di manifestazioni d'interesse all'attuazione di tirocini destinati ai soggetti beneficiari della misura SIA/REI, che di seguito saranno chiamati **Tirocini per l'Inclusione Sociale Attiva**.

I Tirocini per l'Inclusione Sociale Attiva che si attiveranno, prevedono un'indennità per tirocinante pari a € 500,00 lordi mensili. Per ogni tirocinante, è previsto un rimborso al Soggetto Ospitante esclusivamente per le seguenti spese anticipate: costi assicurativi e previdenziali (INAIL, RCT, kit primo soccorso, dispositivi di protezione individuale, analisi e visite mediche).

Tali rimborsi saranno effettuati previa rendicontazione ed esibizione della documentazione giustificativa delle spese sostenute. Le spese anticipate non dovranno eccedere le somme previste dal Piano Finanziario del PON Inclusione, pari ad un massimo di 500,00 € a tirocinante.

L'indennità è garantita al tirocinante che abbia effettuato almeno il 70% delle presenze orarie mensili previste dal progetto individuale (**ALLEGATO 2**) e, nella fattispecie, il 70% di 80 ore mensili per sei mesi di tirocinio.

Eventuali presenze orarie inferiori prevedono un riproporzionamento dell'importo dell'indennità.

Per ogni tirocinante dovrà essere istituito il **registro presenze (ALLEGATO 4)** nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa.

Entro i primi **5 giorni di ciascun mese** il Soggetto Ospitante dovrà consegnare una copia del registro debitamente sottoscritto e firmato in tutte le sue parti, con le presenze mensili del tirocinante, all'Assistente Sociale dell'Equipe Multidisciplinare di riferimento, il quale provvederà ad effettuare gli adempimenti necessari prescritti.

Inoltre, il Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante dovrà dare la sua disponibilità a produrre o a validare (tramite timbri e firme) tutta la documentazione necessaria ai tirocini per l'Inclusione Sociale Attiva.

OBIETTIVI

L'Obiettivo generale del presente Avviso è quello di favorire l'occupabilità di soggetti, che beneficiano o hanno beneficiato della misura SIA/REI, in modo da contrastare il rischio di emarginazione sociale mediante l'attivazione di tirocini (Accordo tra Governo e Regioni sul documento recante: Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione – Conferenza Stato-Regioni del 22/01/2015).

I tirocini, parte integrante del progetto personalizzato elaborato dall'Equipe Multidisciplinare, dovranno essere rivolti a uno dei seguenti obiettivi:

- Sostenere i beneficiari della misura SIA/REI e migliorare le loro competenze individuali;
- Accrescere il potenziale di occupabilità dei soggetti rientrati nella misura, che sono temporaneamente in difficoltà e fuori dal mercato del lavoro;
- Promuovere azioni finalizzate a migliorare il valore aggiunto di Comunità attraverso interventi di aiuto sociale e il sostegno del profit e non profit presente sul territorio in una logica di Welfare generativo.

Le proposte progettuali, redatte dal Soggetto Ospitante relative ai tirocini, dovranno dettagliare il progetto, sia con riferimento al contesto lavorativo che alle dinamiche organizzative.

Inoltre, andranno specificati gli obiettivi formativi secondo l'**ALLEGATO 2**.

I progetti dovranno, altresì, specificare il valore aggiunto di ritorno alla Comunità.

SOGGETTO PROMOTORE

Il Soggetto Promotore dell'iniziativa è il Comune di Montalto Uffugo, capofila del Distretto Socio-Assistenziale n.3, che presiede alla regolarità e la qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare:

- Favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il Soggetto Ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto personalizzato;
- Fornisce un'informativa preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il Soggetto Ospitante dovrà attenersi;
- Individua un referente/tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio ovvero si avvale del case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante;
- Promuove il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il Soggetto Ospitante;
- Provvede alla predisposizione del Progetto Personalizzato, alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché rilasciare, sulla base della valutazione del Soggetto Ospitante, l'attestazione dei risultati;



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del Soggetto Ospitante;
- Aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate a valere sull'Avviso n.3 al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali).

Il Comune Capofila, attraverso l'Equipe Multidisciplinare, dovrà monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del Soggetto Ospitante al fine di intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità.

SOGGETTI OSPITANTI E REQUISITI

Potranno presentare la manifestazione di interesse:

- I Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n.3, ossia: Bisignano, Luzzi, Lattarico, Cerzeto, Rota Greca, San Benedetto Ullano, San Martino Di Finita, Torano Castello;

- Cooperative Sociali;
- Enti del Terzo Settore accreditati e/o convenzionati con il SSR;
- Ditte individuali e società di persona e capitale;
- Commercianti;
- Fondazioni di diritto privato;
- Enti religiosi riconosciuti a livello nazionale e regionale;
- Organismi di formazione professionale accreditate della Regione Calabria;
- Studi professionali;
- Istituti scolastici pubblici di ogni ordine e grado;
- Altre aziende pubbliche e organismi pubblici;
- Organizzazione di volontariato;
- Organizzazione di promozione sociale;

I soggetti che intendono presentare la manifestazione d'interesse devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere regolarmente costituiti, per come da normativa;
- Assenza di cause di esclusione per come elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento lavorativo (il DURC sarà verificato d'ufficio);



- Rispettare e applicare i contratti collettivi di lavoro di comparto per il personale dipendente;
- Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie;
- Essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e salute;
- Essere in regola con l'applicazione della legge 68/1999 e successive modifiche;
- Non avere in atto procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il Soggetto Ospitante prevede nel Progetto Personalizzato attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché licenziamenti per superamenti del periodo di comporta, licenziamento per mancato superamento del periodo di prova, licenziamento per fine appalto, risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore del lavoro, al termine del periodo formativo.
- Non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con organizzazioni sindacali che prevedono tali possibilità.
- Il medesimo soggetto non può essere, in relazione dello stesso tirocinio, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante;
- Il legale rappresentante e i componenti degli organi direttivi del prestatore non devono essere stati condannati in via definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli II, IX, XI, XII e XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non devono sussistere nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011;

REQUISITI DEI DESTINATARI

I destinatari degli interventi sono coloro i quali beneficiano (o hanno beneficiato) della misura Sia-Rei, che hanno sottoscritto il patto d'inclusione con l'Equipe *Multidisciplinare*, e i cui nuclei familiari sono stati presi in carico da quest'ultima. Al momento dell'avvio del tirocinio previsto dal presente Avviso, i destinatari non devono essere impegnati in altre iniziative di politiche attive per il lavoro (quali quelli riservati agli ex percettori di mobilità in deroga, Bando Dote e Lavoro, etc.).



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DURATA, NUMERO DI SOGGETTI OSPITATI E SEDE DEL PROGETTO

I progetti di tirocini formativi, proposti per l'inclusione, devono avere una durata non superiore ai 6 mesi. I tirocini di Inclusione Sociale Attiva, sono esclusi dai limiti numerici, con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili all'interno della medesima unità operativa (Art.7 del DD 1527 del 12/02/2019).

La sede del progetto sarà determinata dal Soggetto Ospitante nella proposta progettuale e riportato all'interno della Convenzione stipulata con il Comune Capofila.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante ha l'obbligo di:

1. redigere il progetto personalizzato (Allegato 2);
2. sottoscrivere, con il Comune Capofila, una Convenzione per il/i tirocinanti, che disciplina i rapporti tra le parti per la partecipazione e lo svolgimento del relativo tirocinio d'inserimento lavorativo. La stessa potrà avere una durata anche superiore ai sei mesi previsti per il tirocinante (Allegato 3);
3. individuare un tutor interno secondo quanto dichiarato nei progetti, il rapporto tra tirocinante e tutor deve essere pertinente sia alla presentazione della candidatura che allo svolgimento delle attività. A tal fine si precisa che il tutor scelto dovrà essere un dipendente con il quale sussiste un contratto di lavoro della tipologia attinente all'oggetto del tirocinio
5. predisporre il pagamento degli oneri assicurativi INAIL e della responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicurativa, il kit primo soccorso, i dispositivi di protezione individuale, le analisi e visite mediche.
6. attivare il progetto nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. gestire il registro di presenza quotidiano;
8. valutare gli esiti finali del progetto e presentare relazioni periodiche e finali all'assistente sociale titolare della presa in carico.
9. collaborare attivamente con l'ente che ha in carico il tirocinante e con il Soggetto Promotore alla stesura dei singoli progetti personalizzati di tirocinio e al Dossier individuale del tirocinante e valutare l'esperienza svolta dallo stesso ai fini del rilascio, da parte del Soggetto Promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

10. garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il Case Manager del tirocinante;
11. garantire nella fase d'avvio del tirocinio, una adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36-37 del D. Lgs. n. 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
12. mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
13. assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
14. trasmettere al Soggetto Promotore le comunicazioni effettuate e le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortunio;

MODALITA' DI ATTUAZIONE

I tirocini non prevedono l'instaurazione di un rapporto di lavoro tra soggetto attuatore e destinatario.

I progetti di tirocini avranno una durata massima di 6 mesi per un impegno di 80 ore mensili.

Ogni destinatario potrà essere avviato ad un solo percorso di tirocinio. L'indennità di partecipazione sarà erogata direttamente al tirocinante dal Comune Capofila, dopo la verifica mensile dei report delle presenze inviate dai soggetti ospitanti e secondo i tempi e le modalità inserite nella convenzione. L'indennità corrisposta:

- Non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata solo a supportare l'esperienza di tirocinio;
- Sotto il profilo fiscale ha natura del reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;
- Non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;
- Non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;
- Non è cumulabile con altri contributi analoghi erogati da terzi.



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Il Comune Capofila rimborserà al soggetto ospitante, al termine del tirocinio, l'ammontare del pagamento degli oneri assicurativi INAIL e della responsabilità civile verso terzi sottoscritta con idonea compagnia assicurativa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le istanze, in forma di autodichiarazione, devono essere redatte, secondo gli appositi modelli 1 e 2, allegati al presente quali parti integranti e sostanziali, scaricabili dal sito del Comune di Bisignano, sede dell'Ufficio di Piano, del Comune di Montalto Uffugo (Ente Capofila) e di tutti i comuni facenti parte del distretto socio-assistenziale n.3.

L'intera documentazione dovrà, a pena di nullità, essere inviata tramite pec all'indirizzo ufficiodipiano.distrettosocioassistenziale3mediavallecrati@asmepec.it, con in oggetto la dicitura: **“ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA/REI)PON INCLUSIONE 2014/2020 AMBITO TERRITORIALE N.3”**. **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/03/2020**

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso è competente il Foro di Cosenza.

Il presente avviso, approvato con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sui siti di tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito Socio-Assistenziale n.3.

INFORMAZIONI

Le informazioni relative al presente Avviso Pubblico possono essere richieste presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'ambito socio-assistenziale n.3.

Bisignano li, 03/03/2020

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Adriana Broccolo



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato 1

Ufficio di Piano Distretto Socio-Assistenziale n.3

C/O Comune di Bisignano

Piazza Collina Castello – 87043- Bisignano (CS)

ufficiodipiano.distrettosocioassistenziale3mediavallecrati@asmepec.it

DOMANDA – PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE PER FAVORIRE L'AUTONOMIA LA RIABILITAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE N.3 DI MONTALTO UFFUGO E APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI PRESI IN CARICO NELLA MISURA SIA/REI - PON INCLUSIONE 2014/2020 - CUP: F11E17000400006

Oggetto: Istanza resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. - PON Inclusione 2014-2020

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale rappresentante p.t. della _____, con sede in _____, Via _____, n. _____, C.F. _____, P. IVA n. _____ (di seguito, "soggetto ospitante"), manifesta il proprio interesse ad ospitare nella propria organizzazione i beneficiari di cui alla Progetto SIA. A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Comune di Montalto Uffugo provvederà all'immediata esclusione del Soggetto ospitante:



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- 1) che il soggetto ospitante non beneficia di altri Fondi specifici dal finanziamento PON Inclusionione 2014-2020 del bilancio Comunitario;
- 2) che il progetto personalizzato del singolo beneficiario dovrà essere condiviso e sottoscritto dagli Assistenti sociali assegnati per la presa in carico dei beneficiari del PON Inclusionione 2014-2020;
- 3) di aver accettato e preso piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati, nonché di accettare gli eventuali chiarimenti resi dal Comune di Montalto Uffugo nel corso della procedura;
- 4) di prendere atto e di accettare le norme in vigore, che regolano l'assegnazione del beneficiario, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
- 5) di essere a conoscenza che il Comune di Montalto Uffugo si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- 6) di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione;
- 7) di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- 8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, della d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 9) che il soggetto ospitante si atterrà alle indicazioni dell'Ufficio di Piano per la produzione della documentazione richiesta dalle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione dell'Autorità di Gestione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata, scannerizzata, del seguente documento di identità in corso di validità:

Tipo _____, n. _____, rilasciato da _____ il _____, con scadenza il _____.

Data, _____

Timbro e Firma leggibile del Rappresentante



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato 2

Ufficio di Piano Distretto Socio-Assistenziale n.3

C/O Comune di Bisignano

Piazza Collina Castello – 87043- Bisignano (CS)

ufficiodipiano.distrettosocioassistenziale3mediavallecrati@asmepec.it

PROPOSTE PROGETTUALI PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE PER FAVORIRE L'AUTONOMIA LA RIABILITAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE N.3 DI MONTALTO UFFUGO E APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI PRESI IN CARICO NELLA MISURA SIA/REI - PON INCLUSIONE 2014/2020 - CUP: F11E17000400006

(Compilare più allegati se si intende presentare più proposte progettuali. Si prega di contenere in max 5 cartelle ciascuna proposta progettuale).

Sintesi della proposta

Obiettivo e finalità *(Descrivere brevemente obiettivi e finalità rivolti alla tipologia di utenza che si potrà accogliere, stimando realisticamente i fattori che possono influenzare la partecipazione alle attività dell'intervento proposto)*



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Destinatari *(Indicare fascia d'età e le caratteristiche dei lavoratori ospitabili)*

Funzioni del tutor del progetto *(modalità di scelta appropriata alle attività e coerente con i dipendenti risultanti a tempo indeterminato).*

Piano di formazione *(Descrivere nel dettaglio del percorso formativo rispetto alle attività della proposta progettuale, coerentemente con le azioni prescelte).*



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

[Empty box for description of activities]

Descrizione delle attività *(Descrivere in modo dettagliato le specifiche attività progettuali proposte e l'organizzazione delle stesse, sia in termini di realizzazione che di gestione)*

[Empty box for expected results]

Risultati attesi *(Descrivere nel dettaglio i risultati attesi dalle attività relative alla proposta progettuale coerentemente con le azioni prescelte).*



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

[Empty box for details]

Luogo di svolgimento, durata e numero di giornate *(Descrivere i dettagli organizzativi delle attività)*

[Empty box for details]

Copertura della spesa degli oneri e copertura assicurativa e previdenziale *(modalità di impegno alla copertura assicurativa e previdenziale).*

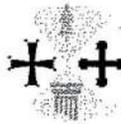
[Empty box for details]

Data, _____

Timbro e Firma leggibile del Rappresentante



DDG n.1527 del 12/02/2019



REGIONE CALABRIA

CONVENZIONE TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE

(DDG n.1527 del 12/02/2019)

Convenzione n. / 2020

TRA

Distretto Socio-Assistenziale N.3-“Media Valle Crati Comune Capofila Montalto Uffugo”, di seguito denominato “soggetto promotore”, con sede in Piazza Francesco De Munno,1 – 87046 Montalto Uffugo (CS), Codice Fiscale/ Partita IVA : 00348990789, rappresentato dall’Avvocato Pietro Caracciolo, nato a Cosenza il 22/06/1959, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune Capofila di Montalto Uffugo.

E

_____ , di seguito denominato “soggetto ospitante”, con sede legale in _____ ,
partita IVA n. _____
rappresentato dal sig./sig.ra.....
nato a _____
Settore aziendale.....(Codice ATECO).....

PREMESSO CHE:

- i tirocini di cui al presente atto presuppongono obbligatoriamente una presa in carico del tirocinante da parte dei servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti;
- il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico;
- le attività oggetto del tirocinio devono essere coerenti con il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico;
- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;



- i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività e non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione dello stesso;
- il soggetto ospitante è in regola con la normativa di cui al D.lgs. 81/08 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche, e con la normativa di cui alla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche;
- il soggetto ospitante è a conoscenza che può attivare tirocini solo se non ha effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- il soggetto ospitante è a conoscenza che può attivare tirocini solo se non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui accordi con le organizzazioni sindacali prevedano tale possibilità;
- il soggetto ospitante è in regola con l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante;
- il soggetto giuridico Ente Capofila, con propria comunicazione "Determina del Coordinatore dell'Ufficio di Piano n.19 del 29/09/2018", ha accettato di sostenere il costo delle coperture assicurative;
- il soggetto giuridico Ente Capofila, con propria comunicazione "Determina del Coordinatore dell'Ufficio di Piano n.19 del 29/09/2018", ha accettato di sostenere il costo dell'indennità.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture al massimo n. tirocinante/i indicati del soggetto promotore, di cui n... .. anche contemporaneamente. Per ogni singolo tirocinio viene redatto un Progetto formativo personalizzato concordato tra i sottoscrittori della presente convenzione e l'ente che ha in carico il tirocinante. Nel Progetto personalizzato sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio. Il Progetto personalizzato costituisce parte e integrante della presente Convenzione.



Art. 2

Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

- collaborare con l'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto ospitante alla redazione dei singoli progetti personalizzati di tirocinio, nonché alla stesura del Dossier individuale del tirocinante;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il *case manager* del tirocinante;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio gestita congiuntamente con il *case manager* dell'ente che ha in carico il tirocinante;
- fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
- individuare un referente/tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- supportare il tirocinante e il soggetto ospitante nelle procedure amministrative connesse alla gestione del tirocinio;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto Personalizzato e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal Progetto Personalizzato o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro;
- contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini;
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, del *case manager* e della relazione finale dello stesso tirocinante, vengano indicate le attività svolte;
- supportare il tirocinante nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite ai fini dell'eventuale registrazione dell'esperienza acquisita secondo le modalità previste dalla Regione Calabria.

Articolo 3

Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- collaborare con l'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore alla stesura dei singoli progetti personalizzati di tirocinio e al Dossier del tirocinante;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il *case manager* del tirocinante;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con i singoli progetti personalizzati;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dai singoli progetti personalizzati;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41



del medesimo decreto;

- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni ed equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali variazioni inerenti il progetto personalizzato (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- concordare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni di infortuni;
- comunicare al soggetto promotore e al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

Art. 4 **Tutorato**

Il soggetto promotore, in qualità di responsabile organizzativo del tirocinio, ha il compito di assistere e supportare il tirocinante e di monitorare e verificare l'attuazione del Progetto personalizzato. A tal fine individua un referente/tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio ovvero si avvale del case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante.

Il soggetto ospitante designa un tutor che, in veste di responsabile dell'attuazione del Progetto personalizzato, affianca e supporta il tirocinante per l'intera durata del percorso formativo.

Il tutor dovrà essere individuato tra i lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato.

Se il tirocinio si svolge in diversi settori aziendali, la funzione di tutor può essere affidata a più di un soggetto.

In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto, dandone comunicazione al soggetto promotore e al tirocinante.

I riferimenti del case manager e del tutor e i relativi compiti e responsabilità sono indicati nel Progetto personalizzato.



Articolo 5 **Diritti e doveri del tirocinante**

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto personalizzato seguendo le indicazioni del case manager e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- redigere, con il supporto del case manager e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.
- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo

confronto con il case manager e dando motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione maternità e paternità obbligatoria, per infortunio o malattia di lunga durata lunga, intendendosi come tali quelli che si protraggono per un periodo pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività svolte, di cui all'allegato D) al decreto dirigenziale regionale n.1527 del 12/02/2019

Il tirocinante ha diritto di essere supportato nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite dell'esperienza, secondo le modalità previste dalla Regione Calabria.

Il tirocinante, qualora abbia svolto almeno la percentuale minima prevista dalla disciplina regionale ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal progetto di tirocinio.

Art. 6 **Garanzie Assicurative**

Il costo della copertura assicurativa è sostenuto da:

- Ente promotore
- Ente ospitante
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante
- Altro soggetto

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel Progetto personalizzato.
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.



Art. 7 **Indennità**

Il costo dell'indennità è sostenuto da:

- Ente promotore
- Ente ospitante
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante
- Altro soggetto

Al tirocinante spetta una indennità di importo non inferiore a 500 euro mensili lordi per come indicato nel Progetto Formativo personalizzato.

Art. 8 **Comunicazioni**

Il soggetto ospitante provvede alle Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il soggetto promotore ha l'obbligo di inviare, solamente in formato elettronico, la convenzione ed il progetto personalizzato al servizio competente in materia di Politiche del Lavoro della Regione Calabria.

Nel rispetto delle norme sulla riservatezza, le parti si impegnano a trasmettere alla Regione Calabria eventuali ulteriori documenti e informazioni utili ai fini del monitoraggio dei percorsi di tirocinio e degli eventuali inserimenti lavorativi post-tirocinio.

Art. 9 **Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata dal..... al, eventualmente prorogabile. Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10 **Recesso**

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante possono recedere unilateralmente nei seguenti casi:

- gravi e/o reiterati inadempimenti da parte del tirocinante rispetto al contenuto e alle finalità del Progetto personalizzato;
- impossibilità oggettiva di conseguire, comunque, gli obiettivi formativa del Progetto personalizzato;
- comunicazione motivata di interruzione del tirocinio da parte del tirocinante.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente altresì nel caso in cui il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio e, comunque, nel caso di gravi e/o reiterate inadempienze del medesimo rispetto agli impegni assunti con la presente convenzione.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.



Art. 11
Trattamenti dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono il soggetto ospitante, il soggetto promotore e l'ente che ha la presa in carico del tirocinante.

Art. 12
Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia, con particolare riferimento alla regolamentazione regionale.

Il soggetto promotore

Il soggetto ospitante



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato 4

REGISTRO PRESENZE TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE

Soggetto Ospitante

Ragione Sociale:

Codice fiscale/Partità Iva

Sede del tirocinio:

Settore: SERVIZI SOCIALI

Convenzione n° _____ del _____
PAT Inail

Tirocinante

Nome e Cognome:

Data inizio

Data fine

Tutor aziendale

Case Manager



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE

FOGLIO DELLE PRESENZE Sig.ra ANNA FRANCESCA MARTINIAND



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Mese GIUGNO Anno 2020

Giorno	Orario Mattina		Firma tirocinante	Orario Pomeriggio		Firma tirocinante	Totale ore giorno	Giorno	Orario Mattina		Firma tirocinante	Orario Pomeriggio		Firma tirocinante	Totale ore giorno
	dalle	alle		dalle	alle				dalle	alle		dalle	alle		
1								17							
2								18							
3								19							
4								20							
5								21							
6								22							
7								23							
8								24							
9								25							
10								26							
11								27							
12								28							
13								29							
14								30							
15								31							
16															

Firma tutor Azienda/Soggetto ospitante

Pag. ___ di ___

Firma Resp. Soggetto Promotore

DICHIARAZIONE DI FREQUENZA

Le giornate di effettiva presenza del tirocinante sono state ____ (n. giornate), pari ad un numero complessivo di ore ____.

Il presente registro è stato chiuso in data __/__/__ giorno in cui è terminato il tirocinio.

Dopo averlo revisionato, si conferma che lo stesso è tenuto correttamente e regolarmente firmato dal tirocinante.

Data, __/__/__

Firma tutor del soggetto ospitante
