



# Comune di San Benedetto Ullano

Provincia di Cosenza

Comune

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera n° 62 del 05/08/2019

**OGGETTO:**

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI COMUNI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di agosto alle ore 14:00 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Avv. Capparelli Rosaria Amalia	x
Assessore	Porco Michele	x
Assessore	Zupo Vincenzo	x

Presenti: 3

Partecipa alla riunione il segretario Comunale Dott.ssa Daniela Goffredo che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Avv. Capparelli Rosaria Amalia in qualità di Sindaco

## LA GIUNTA

VISTO l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.";

VISTO l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

VISTO l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

VISTA la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

RILEVATO che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", anche in data successiva all'approvazione della graduatoria, ma deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria stessa: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo. (Delib. Corte dei Conti, Sez. Reg. di Controllo dell'Umbria n.124/2013).

### DATO ATTO CHE:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di riduzione della spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)"*.

VISTA la Legge n. 30/12/2018 n. 145, art.1, comma 362 di proroga dell'efficacia e validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego.

ATTESO CHE il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi non contiene una

disciplina per l'utilizzo di graduatorie di concorsi di altri Enti;

RITENUTO pertanto necessario approvare apposite disposizioni regolamentari per la disciplina dell'utilizzo di graduatorie di altri enti e la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale da parte dell'ente;

RITENUTO altresì di avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate solo da altri Comuni per l'omogeneità del lavoro, affinità dei profili, mansioni e tipologia di funzioni ai quali adempiere;

VISTO l'allegato schema di "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI COMUNI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE" composto da otto articoli;

VISTA la propria competenza in materia a mente dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole da parte del responsabile del servizio interessato circa la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000; Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

### **PROPONE**

1. di APPROVARE, per le motivazioni riportate in premessa, l'allegato "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI COMUNI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE" composto da otto articoli;
2. di DISPORRE la pubblicazione del regolamento in oggetto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente.
3. Di DICHIARARE la immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art.134, comma 4, del Dlgs. N.267/2000.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta in oggetto;

VISTO il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. 267 del 18.08.2000;

Ad unanimità di voti;

### **DELIBERA**

Di approvare, come approva, la proposta di deliberazione riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente disposto e s' intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con successiva votazione unanime resa nei modi e forme di legge, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs n.267/2000.

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO

Si esprime parere FAVOREVOLE

**Il Responsabile del Servizio**

Data 05/08/2019

F.to

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE

**Il Responsabile del Servizio**

F.to

**Rag. Gino Santoro**

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Data 05/08/2019

F.to

**Rag. Gino Santoro**

**La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.**

**Il Segretario Comunale**

**Il Sindaco**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

F.to

**Avv. Capparelli Rosaria Amalia**

*PROV. N° 2579 05 AGO 2019*

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. il e per quindici giorni consecutivi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del **05 AGO 2019**

Prot. n° *2580*

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

La suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 0

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.



**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Daniela Goffredo**

*Daniela Goffredo*

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI COMUNI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE.**

### **Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Comuni.**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate solo da altri Comuni, per affinità dei profili, mansioni e tipologia di funzioni ai quali adempiere, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

### **Art. 2 - Modalità di utilizzo.**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri comuni può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate con la stipula di una convenzione o con un semplice scambio di corrispondenza; accordo che può essere stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

3. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro comune è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramento giuridico prevista per la categoria B, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti.**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di San Benedetto Ullano stipula con il comune interessato un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Comuni l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Concorsi" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei non assunti collocati

in graduatorie in corso di validità approvate da altri Comuni a seguito dell'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale equivalente o omogeneo a quello che si intende ricoprire;

- b) i soggetti idonei non assunti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di San Benedetto Ullano presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di San Benedetto Ullano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato il termine di sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di San Benedetto Ullano delle proprie graduatorie, lo scadere di detto termine senza alcuna comunicazione in merito, si intenderà quale diniego all'utilizzo della graduatoria richiesta.

3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o i Comuni detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di San Benedetto Ullano comunicano la non disponibilità all'utilizzo della graduatoria richiesta, Il comune di San Benedetto Ullano procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

#### **Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Comuni, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del Personale, avvia le procedure di assunzione.

2. Nel caso in cui più Comuni abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di San Benedetto Ullano delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine sotto indicato:

- 1° - graduatorie di Comuni geograficamente confinanti con il comune di San Benedetto Ullano;
- 2° - graduatorie di Comuni geograficamente con sede ubicata a distanza non superiore a 30 Km dal San Benedetto Ullano;
- 3° - graduatorie di Comuni aventi sede nella Provincia di Cosenza;
- 4° - graduatorie di Comuni aventi sede nella Regione Calabria;
- 5° - graduatorie di Comuni appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria;
- 6° - graduatorie di Comuni appartenenti ad altre Regioni.

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

#### **Art. 5 - Chiamata degli idonei.**

1. La chiamata degli idonei non assunti deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

2. Il Comune di San Benedetto Ullano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in graduatoria, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative

dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Comuni, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di San Benedetto Ullano.**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel comune di San Benedetto Ullano, da parte di altri enti, la Giunta su parere del Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da raggiungere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

3. Con l'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.

2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di San Benedetto Ullano.

3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del comune.

#### **Art. 8 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

