



# Comune di San Benedetto Ullano

Provincia di Cosenza

Comune

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Delibera n° 61 del 22/07/2019

**OGGETTO:**

UTILIZZO DIPENDENTE DEL COMUNE DI COSENZA SIG. VINCENZO LA CAVA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di luglio alle ore 14:00 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Avv. Capparelli Rosaria Amalia	x
Assessore	Porco Michele	x
Assessore	Zupo Vincenzo	x

Presenti: 3

Partecipa alla riunione il segretario Comunale Dott.ssa Daniela Goffredo che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Avv. Capparelli Rosaria Amalia in qualità di Sindaco

## LA GIUNTA

### CONSIDERATO

- che deve essere garantita la continuità e regolarità del Settore Vigilanza per assicurare la funzionalità dell'Ente, oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa, in attesa che l'unica unità lavorativa assegnata all'area vigilanza dell'Ente è stata collocata a riposo;
- che in questo periodo occorre altresì far fronte ad esigenze temporanee e straordinarie legate ai programmi per la stagione estiva che l'Amministrazione intende espletare (es. manifestazioni estive ed eventi legati alla stagione);

RAVVISATA l'opportunità di utilizzare il personale dipendente di altra Amministrazione in possesso della necessaria esperienza e professionalità;

VISTO l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: “ *i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza*”.

RICHIAMATO l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale “ *le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi*”.

ATTESO che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D. Lgs. 165/2001: “ *l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico*”.

RIBADITO che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

CONFERMATO che il conferimento dell'incarico deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità:

- Numero di ore lavorative: massimo 12 ore settimanali.
- Compenso riconosciuto: compenso orario pari al compenso orario percepito presso l'Ente di provenienza, come da CCNL per la qualifica rivestita per le ore effettivamente lavorate;
- Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
- Durata dell'incarico: dallo 04/02/2019 al 30.06.2019;
- Oggetto dell'Incarico: espletamento delle mansioni di competenza Settore Vigilanza.

ATTESO che la prestazione lavorativa a favore del Comune di San Benedetto Ullano non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza.

VISTA la richiesta, prot.n.2085 del 21.06.2019, avanzata al Comune di Cosenza di utilizzo di una unità di polizia municipale;

VISTA l'autorizzazione dal Comune di Cosenza - Dirigente del Settore Personale trasmessa via pec n.prot. 52693 del 27.06.2019, acquisita al protocollo comunale al n.2155 del 28.06.2019;

ATTESA la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

VISTA la circolare n. 2/2005 del 21.10.2005 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005);

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### PROPONE

1. Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2. Di utilizzare, temporaneamente, dallo 01.07.2019 al 31.08.2019, per le esigenze di interesse pubblico indicate in premessa, il dipendente del Comune di Cosenza, Sig. Vincenzo La Cava, nato a Namur (B) il 10.10.1965, Istruttore di Polizia Municipale, categoria C, pos. C5, ai sensi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557, L. 311/2004 e art. 53 D. Lgs. 165/2001;
3. Di dare atto che l'attività lavorativa del Sig. Vincenzo La Cava dovrà avvenire per un periodo di tempo limitato e al di fuori del normale orario di servizio prestato presso il comune di Cosenza, in assenza di conflitto d'interesse e fermo restando che le prestazioni lavorative, che ne sono oggetto, non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro dello stesso presso il precitato ente di appartenenza;
4. Di ribadire che l'utilizzazione deve espletarsi nel rispetto di tutte le prescrizioni a tutela della sicurezza e della salute del lavoratore per un massimo di 12 ore settimanali con una retribuzione pari a quella percepita dal dipendente presso l'Ente di appartenenza, secondo i CCNL per la categoria rivestita e per le ore effettivamente lavorate, oltre rimborso spese di viaggio;
5. Di dare atto, altresì, che vengono rispettati i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente;
6. Di imputare la relativa spesa sul bilancio d'esercizio corrente che presenta la necessaria capienza;
7. Di trasmettere copia del presente atto:
  - alle OO.SS.;
  - al Comune di Cosenza;
  - al dipendente interessato.
8. Di demandare al Servizio amministrativo ogni adempimento conseguente alla presente atto, compreso le comunicazioni alla Funzione Pubblica, all'Ente di appartenenza, nonché gli appositi inserimenti nella sezione trasparenza;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta in oggetto;

VISTO il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. 267 del 18.08.2000;

Ad unanimità di voti;

#### **DELIBERA**

Di approvare, come approva, la proposta di deliberazione riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente disposto e s' intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

#### **LA GIUNTA COMUNLE**

Con successiva votazione unanime resa nei modi e forme di legge, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs n.267/2000.

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO

Si esprime parere FAVOREVOLE

**Il Responsabile del Servizio**

Data 22/07/2019

F.to

**Dssa Daniela Goffredo**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE

**Il Responsabile del Servizio**

F.to

**Rag. Gino Santoro**

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Data 22/07/2019

F.to

**Rag. Gino Santoro**

**La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.**

**Il Segretario Comunale**

**Il Sindaco**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

F.to

**Avv. Capparelli Rosaria Amalia**

*Prot. 2577*

*05 AGO 2019*

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. il e per quindici giorni consecutivi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del *05 AGO 2019*

Prot. n° *2582*

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

La suestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 0

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.



**Il Segretario Comunale**

**Dott.ssa Daniela Goffredo**

*Daniela Goffredo*