



Comune di San Benedetto Ullano

Provincia di Cosenza

Comune

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Delibera n° 25 del 05/04/2024

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2024-2026 - ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA" SS.MM.II.

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di aprile alle ore 13:45 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Avv. Rosaria Amalia Capparelli	x
Assessore	Porco Michele	x
Assessore	Zupo Vincenzo	x

Presenti: 3

Partecipa alla riunione il segretario Comunale Dott.ssa Daniela Goffredo che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Avv. Rosaria Amalia Capparelli in qualità di Sindaco

LA GIUNTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO CHE:

- l'art. 42 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" definisce le azioni positive quali "... (omissis) *misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro*";
- l'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e da ultimo dal D. Lgs. n. 151/2015, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono predisporre piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 4 novembre 2010, n. 183 pone a carico delle Pubbliche Amministrazioni l'onere di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza e all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATO CHE tale adempimento è ritenuto propedeutico a qualsiasi tipo di assunzione e deve avere, per espressa previsione normativa, durata triennale;

PRECISATO che detti piani al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi e, "a tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale"

VISTA la direttiva n.2/2019 del 26/06/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità, che sostituisce la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, recante "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 02.10.2023 di approvazione del "Piano di azioni positive per il triennio 2023/2025";

VISTO l'aggiornamento del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2024/2026 e ritenuto di approvare detto piano per il triennio 2024/2026 dando atto che le misure e azioni previste nello stesso appaiono attuali e coerenti anche per l'anno 2024, in considerazione della struttura organizzativa dell'Ente e del personale attualmente in servizio;

DATO ATTO CHE l'aggiornamento al PTAP oggetto della presente deliberazione rappresenta allegato parte integrante e sostanziale del Piano della Performance 2024 di prossima approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art.49 del Dlgs 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 01.04.2006 n. 198 nella versione integrata e modificata;

PROPONE

1. Di aggiornare e confermare per il triennio 2024-2026 l'allegato Piano delle Azioni redatto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n. 246" allegato alla presente deliberazione come parte integrante;

2. Di disporre che il presente Piano sia pubblicato sul sito del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione 1° livello "Performance" - sotto sezione 2° livello "Benessere organizzativo", ancorché trattasi di dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere di spesa a carico dell'Ente;
4. Di dare informazione in merito all'adozione del Piano in argomento alle organizzazioni sindacali ed la RSU.
5. Di dichiarare la immediata eseguibilità della deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 134/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta in oggetto;

VISTO il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.lgs. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

Di approvare la proposta riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e s' intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, con votazione unanime, riscontra l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2024-2026 - ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA" SS.MM.II.

PREMESSA

L'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e da ultimo dal D. Lgs. n. 151/2015, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono predisporre piani di azioni positive di durata triennale tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Tale normativa rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, finalizzata a porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, ad evitare eventuali svantaggi ed a riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa dell'ente.

Inoltre, la Direttiva 23/05/2007 "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*" emanata dal Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un'attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

ANALISI DATI DEL PERSONALE ALLA DATA DEL 31/12/2023

Le risorse di personale che prestano servizio nel Comune di San Benedetto Ullano sono complessivamente nove suddivise in 4 Settori:

- Amministrativo ;
- Finanziario ;
- Tecnico;
- Vigilanza;

	Area Operatori	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari	totale	%
Uomini	2	3	2	2	9	100%
Donne	-	-	-	-	-	-
	2	3	2	2	9	100%

Di cui 1 a tempo determinato e parziale in utilizzo da altro comune.

E', inoltre presente personale tirocinante contrattualizzato a tempo determinato, con finanziamento del Ministero e Regione Calabria, n.12 unità di cui tre donne.

Il segretario comunale, in convenzione con altro comune, è di sesso femminile.

OBIETTIVI DEL PIANO

Il piano è orientato, soprattutto, a promuovere la presenza femminile all'interno dell'ente e negli incarichi esterni ed a rimuovere gli ostacoli , che di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro. Intende, anche , promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

AZIONI POSITIVE

- Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e di pari opportunità;
- Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- Rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e garantire l'equilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sotto rappresentate.
- Garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni.
- Attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare.
- Tutelare l'ambiente di lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e discriminazioni.
- Attivare equilibrio di posizioni funzionali a parità di requisiti professionali, di cui tener conto anche nell'attribuzione di incarichi e/o funzioni.
- Promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità ed a salvaguardia della professionalità.
- Assicurare, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile, salva motivata impossibilità;
- Programmare azioni di sensibilizzazione e formazione sulle tematiche delle pari opportunità del personale dell'Ente;

DURATA

Il presente piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione. È pubblicato sul sito internet del Comune competente sottosezione "Amministrazione Trasparente" ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

Data 05/04/2024

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
(Goffredo dott.ssa Daniela)

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

F.to **Rag. Gino Santoro**

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data 05/04/2024

F.to **Rag. Gino Santoro**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale

F.to **Dott.ssa Daniela Goffredo**

Il Sindaco

F.to **Avv. Rosaria Amalia Capparelli**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. il e per quindici giorni consecutivi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del Prot. n° 157

15 APR. 2024

Il Segretario Comunale

F.to **Dott.ssa Daniela Goffredo**

La sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 0

Il Segretario Comunale

F.to **Dott.ssa Daniela Goffredo**

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Daniela Goffredo



Daniela Goffredo